

Телеби ауданының білім бөлімінің
«Момынай» жалпы білім беретін мектеп» КММ

ОҚУ – ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ



2025-2026 оқу жылы



Кәсіпқарар қабылдаған
төраға А. Дулсебаев
15.08.2025 жыл



Мектеп директоры Б. Сулейменов
15.08.2025 жыл

ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«МОМЫНАЙ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП» КММ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА

ОҚУ- ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

Момынай-2025ж

ЖОСПАР ҚҰРЫЛЫМЫ

Бөлім	Тақырыбы		Бет
1	2024-2025 оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы.		3-8
2	2025-2026 оқу жылының міндеттері. Лауазымдық міндеттер. Ішкі тәртіп ережесі.		8-36
3	Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары		36-37
4	Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту		37-39
5	Педагог мамандармен жұмыс		39-41
6	Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру		41-45
7	Әдістемелік жұмыс жоспары		45-55
8	Тәрбие жұмысы жоспары		56-86
9	Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту		86-89
			90-91

Қосымшалар:

1. Педагогикалық кеңес
2. Директор жанындағы мәжіліс
3. Педагог - психолог және әлеуметтік педагог жоспарлары
4. Кітапхананың жұмыс жоспары

1- БӨЛІМ. 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫ ҚОРЫТЫНДЫСЫНЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУЫ. 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА МІНДЕТТЕР.

Жаңа оқу жылының басты ерекшеліктері 2025–2026 оқу жылында ең алдымен оқушы жүктемесін азайтуға, білім мазмұнын жеңілдетуге бағытталған жаңа оқу бағдарламалары енгізілуде. Бастауыш сыныптарда цифрлық сауаттылыққа көбірек көңіл бөлініп, функционалдық сауаттылықты арттыруға басымдық берілмек. Биылғы оқу жылының тағы бір жаңалығы – білім беру процесіне жасанды интеллект элементтерін енгізу. Бұл оқушылардың жеке қабілеттерін ескеріп, дербес білім алуына мүмкіндік беру. Арнайы онлайн-платформалар мен электронды күнделіктер енді тек бақылау құралы емес, сонымен бірге оқыту әдістемесінің бір бөлігіне айналуға.

2025–2026 оқу жылы – Қазақстандағы білім жүйесінің жаңғыру кезеңінің жалғасы. Бұл оқу жылы білім сапасын арттыру, мұғалім белелін көтеру және заманауи технологияларды енгізу арқылы елдің болашақ дамуына ықпал ететін маңызды белес болмақ. Ең бастысы – білім сапасындағы әрбір өзгеріс бала мүддесі үшін жасалып отыр. Ал ертеңгі елдің дамуы бүгінгі оқушының саналы біліміне тікелей байланысты.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы Қазақстан Республикасында білім сапасын арттыру жөніндегі жұмыстың негізгі міндеттері: білім берулі дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасында білім сапасын арттыру жөніндегі жұмыстың негізгі міндеттері: 1-міндет. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігін және сапасын қамтамасыз ету 2-міндет. Орта білім беру сапасын арттыру: Қазақстанның өңірлері, қалалық және ауылдық мектептері арасындағы оқыту сапасындағы алшақтықты қысқарту (PISA) (PIRLS) (TIMSS) 3-міндет. Мектептерді жайлы, қауіпсіз және заманауи білім беру ортасымен қамтамасыз ету 4-міндет. Қолжетімді және сапалы техникалық және кәсіптік біліммен қамтамасыз ету 5-міндет. Қазақстандық ЖОО-ның бәсекеге қабілеттілігін арттыру болып табылады.

Білім беру процесіне қатысушылардың үздік білім беру ресурстары мен технологияларына бірдей қолжетімділікті қамтамасыз ету, жылдам өзгермелі әлемде табыстылығын қамтамасыз ететін білім алуға деген білім алушылардың сұраныстарын қанағаттандыру, Қазақстан Республикасы азаматтарының жалпы білім беретін мектептерде интеллектуалдық, рухани және дене бітімі дамуын қалыптастыру болып табылады.

Үш кәсіп адамды керемет етеді – бұлар ұлы жомарттықтың жаңары сыйлары: жемісті дарын, сұңғыла ақыл және нәзік талғам, сонымен қатар, жақсы ойлап табу мен әбден ойластырып алу. Міне, осындай қырлары бар ұстаздармен біте қайнаса еңбек ете отырып, ұлы гүллама Аристотель айтқандай: «Ғылымның тамыры - ашы, жемісі - тәтті» сендігіне көзіміз жетіп отыр. Осы орайда, білікті ұстаздар еңбегінің көрсеткіші жас ұрпақ бойындағы дарындылықты тап басу, әрі оны дамыту болып табылады. Жас ұрпақ бойындағы ерекше қабілетті, дарындылықты тани білу, оның ары қарай дамуына бағыт-бағдар бере білу – ерекше қиын іс. Баланы заманына қарай икемдеп, өз заманының озық өнегесін оның санасына сіңіре білу, оларды шығармашылық бағытта жан-жақты дамыту – бүгінгі күннің басты міндеті. Біздің педагогикалық оқу- әдістемелік, тәрбие жұмыстарымыз күнделікті ізденіспен жан – жақты дамыта отырып, өмір талаш етіп отырған өлшемдер тұрғысынан, әлемдік өркениеттің жаңа сағысының даму қисыны тұрғысынан көрінісі келетін ойыншыл, мәдениеті жоғары, интеллектуалдық мүмкіндіктері мол ұрпақ тәрбиелеу міндеттерін негізге алады. Жаңа, қуатты мүмкіндіктерге бай мемлекет құруда мектептің атқарар ісі де ерекше. Осындай қиын да, күрделі міндеттер мен жауапкершілікті жүзеге асыруда мектеп ұжымы қажымай-талмай еңбек студе Мақсаты: азаматтардың міндетті жалпы орта білім алуға және оның сапасын жақсартуға деген конституциялық құқығын қамтамасыз ету.

Негізгі міндеттері: мектеп жасындағы барлық балаларды оқумен қамту; жалпы орта білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын іске асыру, мектептерде оқытудың жетілдірілген мазмұны мен әдістерін жетілдіру, оқушылардың білімі мен педагогтардың қызметін бағалаудың объективті өлшемдері мен тәсілдерін енгізу жолымен білім берудің сапасын арттыру, оқушылар мен педагогтардың денсаулығын сақтау жөніндегі шараларды қамтамасыз ету.

Осы мақсатта мектебімізде «Жалпыға бірдей міндетті орта білім беру» заңының орындалуы жөнінде іс-шаралар жасалынын, іске асырылуына «Жалпыға бірдей міндетті оқушы» ҚР білім берудің заңдылық қағидастарына сай орындалуы барысын талдау.

Мектеп ҚР «Білім туралы» Заңы, «Педагог мәртебесі туралы» заңы мен Орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын басшылыққа ала отырып және «Озық педагогикалық технологияны барынша пайдалана отырып оқушыларға терең білім, жүйелі тәрбие беру» мақсатында жұмыс жүргізді.

«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. №500 бұйрығы, «2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасында жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатты ескере отырып, жаңа оқу жылына арналған мектептің жылдық жұмыс оқу жоспары жасалды. Өткен оқу жылы әдістемелік бірлестіктердің тамыз айында бірінші отырысы болып, ҚР білім және ғылым министрілігінің жоғарыда көрсетілген бұйрықтары бойынша бекітілген жалпы білім беретін оқу бағдарламасы негізінде күнтізбелік жоспарды бекітіп, бірлестіктердің жұмыс жоспарларын жасаумен басталды. Мектеп штаттық режимде, дәстүрлі форматта «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы) талаптарын сақтай отырып білім беруді жүзеге асырады.

ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ жоспарлары жасалып, бекітілді. БҰЖМ-ге, ҰБТ-ке дайындық іс-шаралары жасалып, бекітілді. Қосымша сабақтар кестесі жасалып, пән мұғалімдеріне берілді. Өткен, 2024-2025 оқу жылының басым міндеті - білім алушылардың өткен оқу жылындағы білімін толықтыра отырып, жаңа оқу жылының бағдарламасын жүзеге асыру болды. Өткен оқу жылының басында мектеп әкімшілігіне барлық пәндер бойынша білім алушылардың біліміне бақылау жұмыстарын жүргізу ұсынылды. Бақылау нәтижелері бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін әрбір педагогтің және мектептің жұмыс жоспары әзірленді. Білім олқылықтарының орнын толықтыру жұмысы жүйелі түрде жүргізілді. Оқу пәндері бойынша білім алушылардың білім сапасына мониторинг жасалды. Білім олқылықтарының орнын толықтыру бойынша мектеп жұмысы алгоритмі анықталды. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері: 1) пәнінің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар; 2) оқу-танымдық іс-әрекетінің негізгі көрсеткіштері; 3) оқуға қажетті өзіндік және қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі; 4) эмоционалды қолайсыздық. Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жасау алгоритмі: 1) бірнеше педагогтің сабақтарды, оқу-таным процесін бірлесіп жоспарлау (олқылықтардың орнын толықтыру үшін оқу материалын қайталау, бекіту, оқу тапсырмаларының минимумын орындау, қателерді талдау және жою бойынша оқу әрекетін реттеу және т.б.); 2) оқу іс-әрекеті барысында қолдану керек және кеңес беру; 3) бірінші сыныптың білім алушылары мен оқал топтың балаларын психологиялық бейімдеуді қамтамасыз ету; 4) оқу іс-әрекетін ынталандыру (көтермелеу, табысты жағдаяттарды тудыру, оқу процесіне белсенді қатысуға ынталандыру және т.б.); 5) оқушының оқу іс-әрекетінің және оқу жетістіктерінің мониторингін (білім алушыларға жүйелі сауалнама жүргізу, оқу тапсырмаларының орындалуын тексеру, кері байланыс, өзін-өзі бағалауда белсенділікті арттыру және т.б.); 6) қосымша сабақтарды және өзара көмек берулі ұйымдастыру; 7) білім алушыға қолдану керек бойынша ата-аналармен жұмыс; 8) өздігінен орындайтын тапсырмалар үшін қанағаттанарлық деңгейдегі қолдану керек және кеңес беру; 9) білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды толықтыру жұмыстарында педагогке: - білім алушының артқа қалу себептерін, оның оқу жетістіктерінің деңгейін және біліміндегі олқылықтарды анықтау; - жеке қолдану керек үшін білім алушының қажеттіліктерін зерделеу; - жеке тапсырмаларды таңдай отырып, біліміндегі олқылықтарды әзірлеу; - жүйелі кері байланысты ұйымдастыру ұсынылды. Педагог оқушылардың білім алу қажеттіліктерін және жеке оқытушы және жоспарын әзірлеу; - өткен және ағымдағы оқу даму жолын ескере отырып, пәні бойынша білім алушылардың білімін толықтыру алгоритмін өздері әзірледі. Мысалы: - өткен және ағымдағы оқу жылдарындағы оқу пәні сабақтарының тақырыптарын, оқу мақсаттарын кіріктіру; - пәндер бойынша өткен оқу жылының материалдарын жаңа оқу жылының барлық кезеңіне бөлу; - жаңа тақырыптарды және оқу мақсаттарын меңгертуге дейін бұрынғы оқу материалдарын қайталау; - білім алушыларға қиындық туындатқан тақырыптар бойынша тақырыптар/оқу мақсаттары бойынша

жеке және топпен консультациялар өткізу; - өткен оқу материалдары бойынша оқу пәнінен олимпиадалар ұйымдастыру; - қаникулдық сабақтарды және жазға тапсырмалар беру; - формативті бағалауда өткен оқу жаңалықтары бойынша тапсырмалар әзірлеу және енгізу; - өткен оқу жаңалықтары материалдар бойынша жетістік және жетіспеушілік жағдайларын ұйымдастыру; - білімдегі оқушылардың орынды толықтыру мақсатында тәжірибелі Үлгілік оқу жоспарының вариативтік компонентінің сағаттарынан пайдалану; - білімдегі оқушылардың орынды толықтыру мақсатында тәжірибелі мұғалімдердің мүмкіндігін барынша пайдалану; - білім беру платформаларын қолдану болды. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың тізімі алынып, жұмыс жоспары түзілді. Үлгерімі төмен оқушылармен әрбір тоқсан сайын көрсеткіштері қаралып, нәтижелері талданып, сынақ тапсырып отырды.

«Нәтижеге бағдарланған оқыту-білім сапасын арттыру негізі» тақырыбында жұмыстар атқарылды. Мақсаты: Нәтижеге бағдарланған білім беру мақсатында негізгі пәндер шеңберінен тысқары, жеке тұлғаның сұранысына, ерекшелігіне байланысты жеке басына бағытталған білім беру үлгісін сапалы ұйымдастыру.

Билалы оқу жылы мектебіміз І-ІІ сыныптар бойынша 314 бала және аялдық топтарында 30 баламен білім беруді бастады. Өткен оқу жылы қорытындысында бірінші сыныпты есептемегенде үлгісі-40, екіншілер-126, сапалы-57%, орта балы-3,7, үлгерімі -100%. Қазіргі таңда мектептің жалпы білім беру, оқыту үдерісінде 50 мұғалім дәріс береді. 7/2 бастауыш, 9 негізгі, 4 жоғары сыныптар болды. Мектеп екі ауысымда жұмыс атқарады. Сабақ кестесі негізінен санитарлық-гигиеналық талаптарға және жұмыс оқу жоспарына сәйкес құрылған.

Пән мұғалімдерінің сандық-сапалық құрамы:

Мектепте 50 педагог қызмет атқарады.

-оның жоғары білімдісі-50 (100%)

-педагог зерттеуші-6 (12%)

-педагог сарапшылар-17 (34%)

-педагог модератор-14 (28 %)

-санаты жоқ мұғалімдер-13(26%)

Мектеп мұғалімдері жанартылған мазмұн бойынша шығармашылық ізденіс сабақтарын өтіп, нәтижелер көрсетуде. Өткен оқу жылы жақсы жаңалықтармен басталды. Аудан көлемінде оқушылардың оқуға құштарлығын анықтау үшін өткізілген «Қытайхан жобасы» аясында ІІ-сынып оқушысы Ахтай Дана І орын, 9- сынып Әзірбай Сырталым 3 орын иеленді. Облыстық кезеңде жүлделі 3-орын аласа, «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында өткізілген «Балалар әлемі» балалар оқуы байқауында 8-сынып оқушысы Әмірәлі Каусар 2-орын алды.

Мектепте 8 әдістемелік бірлестік және «Білім нұры» шығармашылық тобы жүйесі түрде жұмыстар атқарып шықты.

Олар: 1. «Қазақ тілі мен әдебиеті»- пәндері бірі, жетекшісі – І.Нұржолдасов. 2. «Математика, физика, информатика»-пәндері бірі, жетекшісі - Г.Алиева. 3. «Бастауыш сыныптар бірлестігі», бірлестік жетекшісі - А.Сарибанова. 4. «Орыс тілі және шет тілі пәндері» бірі, жетекшісі – Г.Есмагамбетова. 5. «Денсаулық сақтау және эстетикалық пәндер бірлестігі», бірлестік жетекшісі-Д.Бектүршинов. 6. Химия, биология, география пәндері бірі, жетекшісі –П.Дәндібаева. 7. Тарих, қоғам тану пәндері бірі. –Г.Иманалиева, 8. «Шығармашылық топ бірлестігі»-жетекшісі-І.Кертасова.

Әдістемелік бірлестіктер жұмысына мектеп директорының бейіндік ісі жөніндегі орынбасары С. Исмаев бақылау мен бақылау жасады. Жыл бойы мектепте жоспар бойынша 5 рет әдістемелік кеңес өткізілді, оған мектептегі барлық пәндер қатысады. Әр пән бірлестіктерінің жоспарлары бойынша пән алғашқылары мен аялдықтары өтілді. Әрбір мұғалім толық үлгеріміне жету мақсатында жаңа технология ережелерін меңгергендігін, жанартылған білім мазмұны бойынша ашық сабақтар өтті. Әр пәндік бірлестіктер отырыстары өз мерзімінде өтіп, анықталған кемшіліктер бойынша дер кезінде жою жөнінде жұмыстар атқарылды. Мектеп мұғалімдері озық тәжірибелі мұғалімдермен іс-тәжірибе алмасып, өз ара сабаққа ену арқылы, тиісінше өз сабақтарында пайдаланып отырады. Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарлары жасалып, бекітілді. Оқу жұмыс жоспарының

вариативті бөлімінен берілген (таңдау) сабақтардың жоспарларын пән мұғалімдері білім стандартының бағдарламасы негізінде жасап, білім бөлімі әдіскерлерімен кенеше жүзеге асырды. Оқушылардың білім сапасы мен үлгерімі тоқсан сайын тексеріліп сараланды. Оқу жылы басында үлгерімі төмен оқушылар және дарынды балалар анықталып, жыл бойы жеке жұмыстар жүргізіліп, дарынды балалардың барлығы пәндік олимпиадаларға қатыстырылды. Қыркүйек айынан бастап 4; 9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға, 11-сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау жұмыстары іс-шарасы жасалып, тиісті пән мұғалімдеріне бұйрықпен жүктелді. Оқу жылы басында ҰБТ-ге дайындық және мектепте қорытынды аттестаттау емтиханы бойынша ата-аналарға, оқушыларға, мұғалімдерге түсінілдірме жұмыстары жүргізілді. Оқушылардың білім деңгейіне оқу жылы басында 0-дік срез алынып мониторинг жасалып, сол бойынша оқушы біліміндегі оңалмақтар анықталып, жыл бойы жою жұмыстары жүргізілді. 11 сыныпты 20 оқушы аяқтаса, олардың 13-і грант иегері атанды, 1 көзге жетсе бюджет есебінен білім алушы жалғастырылды.

Сондай-ақ әр тоқсан сайын барлық пәндерден бақылау жұмыстары алынып, қорытындысына жалғаш талдаулар жасалып, әр тоқсанға салыстырмалы түрде анализ жасалды.

Әр пән мұғалімдері сапалы білім беру мақсатында іздестіріп, толық ұзақ мерзімді жоспарды және қысқа мерзімді жоспарды мейтеген, күнделікті сабаққа жоспарларын талапқа сай ете жазып, сабақ өту деңгейлерін түрлі әдіс-тәсілдермен түрлендіріп, Барлық мұғалімдердің біліктілік курсынан өту мерзімдері жіті қадағаланды, мерзімі келген 9 педагог курстан өтті, курстан өтудің кешенді жоспары жасалған

Аудандық пән олимпиадасына 2-11 сыныптар бойынша 67 оқушы қатысып, ақтық сынға 28 оқушы қатыстырылып соның ішінде 18 оқушы; аудандық олимпиаданың жеңімпазы атанды. Аудандық оқушылардың ғылыми жоба байқауында «тіл білімі» секциясы бойынша 11 сынып оқушысы Тайыр Жаннұр 3-орын иеленді. Махамбет оқушынан оқушымыз Сүттібай Ерасыл ауданда 1-орын, облыста 3-орын иеленді.

Облыстық аудандық пән олимпиадасында жүлделі орын алған оқушылар саны

	Аудан көлемінде				Облыс көлемінде			
	1 орын	2 орын	3 орын		1 орын	2 орын	3 орын	
2024-2025 оқу жылы	1		3	14	0	0	0	0

Өткен оқу жылында пәндік олимпиадалар ерекше режимде өтті. Пәндік олимпиадаға оқушылары түтел қатыспайтын, қатысса да аймақ көлемінен әрі аса алмайтын пән мұғалімдеріне ескерту жасалды. Жұмыстарын жандандыру міндеттелді. Интеллектуалдық байқауларға «Самұрық», «Алтын қыран», «Кенгуру» математикалық зияткерлік сайысына, «Алтын ұрпақ» тарих пәнінен зияткерлік сайысына, «Русский медвежонок» орыс тілі пәнінен зияткерлік сайыстарына қатысып, жүлделі орындарға және сертификаттарға ие болды. «Алтын сақа» 3,4,5,6 сыныптарға арналған математикалық олимпиадасынан 6 оқушымыз жүлделер атанды. Екінші рет 9,10,11 сыныптың ауыл мектептері үшін ұйымдастырылып өткізілген «Ауыл» олимпиадасында оқушыларымыз биіктен көріне алмады, білім-біліктерінің жақсы екенін дәлелдей алмады.

Білімді ұстаз-мектептің жүрегі, әрі шәкірт қалушысы.

Оқушылардың талаш деңгейіне сай білім алушының негізгі факторы-мұғалімдер, яғни педагогикалық маман кадрлар.

Жаңартылған бағдарламаның міндеттерін жүзеге асыру үшін мектеп мұғалімдері балаларға білім беруде барынша жоғары жетістіктерге қол жеткізу үшін қолайлы орта жасауға тырысады. Озық педагогикалық технологияларды меңгеру арқылы мұғалімдеріне тиісті сана деңгейін анықтайтын құзыреттілік қасиеттері қалыптасады. Бұл өз кезегінде бүкіл мектептің дамуын айқындайтын бағдарламаның нәтижелері мен мектептің табысты болуын көрсетеді. Мектеп мұғалімдері биылғы оқу жылында Облыстық және Республикалық жарыстарда, байқауларда, олимпиадаларда өз білімдерін көрсетіп, білікті ұстаз екендіктерін дәлелдейді. Аудандық оқушылардың көркемөнершілер байқауында мектебіміз би жарынан 1-орын, қолөнер шеберлері бойынша 2-орын иемденді. Дәстүрлі аудандық тамыз кеңесінде мектеп педагогикалық көрмеде 1-орыннан көрінді. Спорттың «Кикбокс» түрінен үйірме өз жемісін бірнеше жылдан бері беріп, аудан, облыс, республика, әлем біріншіліктерінен жүлделері атанып жүр. Ахтай

Жасулан 10 сынып, Октябрь Бисұлтан 10 сынып, Тастемір Нұрмухамед 10 сынып облыс чемпиондары, жасөспірімдердің кінші тобында 8 оқушы облыстық чемпионатта 1-орын 2-і, 2 –орын 2-і, 3- орын 4-і жеңіп алды. Республика чемпионатында Октябрь Б. қола жүлде алса, 7 сынып оқушысы Миятбек Сара халықаралық жарыста 2- орын алып күміс жүлдегер болды

2024-2025 оқу жылының соңындағы білім сапасының қорытынды көрсеткіші

Сыныбы	Жыл соңындағы соңындағы оқушы саны	Үлгі	екінші	ортамы	күресуші	орта көрсеткіш	саны	%үлгісі	Бір негіз бойынша "4"	Бір негіз бойынша "3"
1"А"	17	5	4	3	2					
1"Ә"	16									
2"А"	19	2	8	9	0	3,6	52,6	100		
2"Ә"	21	2	9	10	0	3,6	52,4	100		
3	21	1	10	10	0	3,6	52,4	100		
4"А"	14	1	7	6	0	3,6	57,1	100		
4"Ә"	13	2	6	5	0	3,8	61,5	100		
1-4	121/88	8	40	40	0	3,6	55,2	100	0	0
5"А"	16	2	6	8	0	3,6	50,0	100		
5"Ә"	15	2	6	7	0	3,7	53,3	100		
6"А"	17	2	9	6	0	3,8	64,7	100		
6"Ә"	15	4	5	6	0	3,9	60,0	100		
7"А"	18	1	8	9	0	3,6	50,0	100		
7"Ә"	19	1	9	9	0	3,6	52,6	100		
8	24	4	10	10	0	3,8	58,3	100		
9"А"	17	3	7	7	0	3,8	58,8	100		
9"Ә"	17	3	6	8	0	3,7	52,9	100		
5-9	158	22	66	70	0	3,7	55,6	100	0	0
10"А"	11	2	5	4	0	3,8	63,6	100		
10"Ә"	14	3	6	5	0	3,9	64,3	100		
11"А"	9	2	3	4	0	3,8	55,6	100		
11"Ә"	11	3	5	3	0	4	72,7	100		
10,11	45	10	19	16	0	3,9	64,4	100	0	0
Б-ғы	324/291	40	125	126	0	3,7	56,7	100	0	0

Сыныптан тыс жұмыстар бойынша оқу жылының басында тілдер мерекесінен бастау алған шаралар жыл бойы атқарылды.

Біртұтаст тәрбие бойынша жылдық жоспар жоспарланып, уақтылы жүргізіліп отырды. Мектепте барлығы 20 сынып, 2 даярлық топтары жұмыс жасады.

Әр жұма күні барлық педагогикалық құраммен лездеме өткізіліп отырады. Жылды мектеп директоры Б.Сүлейменов жүргізіп, анта қорытындысын айтып, мектеп тынысын алдағы атқаратын жұмыстарды таныстырып отырды.

Мектепте «Көркем сурет мектебі», «Бейнелеу өнері», «Домбыра, вокал», «Кикбоксинг», «Көркем би», «Футбол», «Шебер коллар» және Шахмат үйірмелері жыл бойы жұмыс атқарды.

«Әкелер мектебі», «Аналар мектебі» жұмыс жасап, «Жас полицей», «Сұңқар» патриоттық ұйымы, «Топжаржан» ұлдар ұйымы, «Адал ұрпақ» еріктілер ұйымы, «Қыз Жібек» қыздар ұйымдары құрылып, жоспарға сәйкес іс-шаралары, жиналыстары уақтылы өткізілді.

«Оқуға құштар мектеп», «Дебат», «Мектеп парламенті», «Құқықшыл құрметте», «Театр» жобалары аясында көптеген мерекелік, даталы күндерге орай іс-шаралар ұйымдастырылып, жоспарды түрде жұмыстар атқарылды.

«Дебат» жобасы аясында 1 рет аймақтық және 1 рет аудандық дебат пікірсайысы өткізілді.

«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында оқырмандарды кітап оқуға қызығушылықтарын арттыру, кітап әлемі дүниесіне көз жеткізу мақсатында түрлі іс-шаралар өткізілді. Мектеп оқырмандарын кітапханамен байланысын жандылдыру мақсатында атаулы күндер, каламгердің мерейтойларына хатысты әдеби кештер, тәрбие сағаттары, ертеңгіліктер, оқырман члендері, дебаттар өткізіліп отырды. Өтілген барлық іс-шаралар мектеп атымен ашылған фейсбук желісінде жарияланып отырды.

Мектептің жылдық оқу-тәрбие жұмысын талдай келе төмендегідей проблемалар анықталды:

1. Білім алушылардың білім, білік, дағды бойынша көрсеткішінің жыл соңындағы сапаны анықтау қорытындысына сәйкес емесітігі;
2. Мұғалімдер мен оқушылар және олардың ата-аналары арасында тығыз байланыстың төмендігі;
3. Озық тәжірибе алмасудың төмендігі, көсіп серіктестіктің жүзеге асырылуындағы олқылықтар;
4. Оқыту барысында мұғалімдердің бұрынғы, дәстүрлі әдіс-тәсілдерді әлі де көптеп қолдануы;
5. Оқытушылар тарапынан оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруға бағытталған жұмыстарының кемдігі

2025-2026 оқу жылының міндеттері

- ✓ Бүгінгі күн талабына сай білім беру үрдісін акпараттандыру, цифрлық құзыреттілікті дамыту
- ✓ Білім беру үрдісін оқу-тәрбие, әдістемелік және ғылыми негізде ұйымдастыру.
- ✓ Пәндер бойынша неғұрлым тиімді әдістерін таңдау арқылы, тиімді білім беру платформаларын (білімленді, дарын онлайн, мектеп онлайн т.б) қолдану арқылы сапалы білімге қол жеткізу
- ✓ Жас өспірімдердің шығармашылық қабілеттері мен мүмкіндіктеріне қарай олардың одан әрі дамуы мен қабілеттерін іске асыруына жағдай жасау.
- ✓ Қазіргі қоғамға тән білім беру үрдісін іргілендіру, дербестендіру және саралау, функционалдық сауаттылыққа бағытталған білім беру
- ✓ Озық акпараттық технологияларды пайдаланудың тиімділігін сабақ өту процесінде қолдану.
- ✓ Ұжымда шығармашылық ахуал тудырып, мұғалімдерді ғылыми – зерттеу іс-әрекетіне баулу;

- ✓ Педагогикалық еңбектің жаңа мәдениетін, оқыту мен білім беруді басқару жүйесінде жаңа ақпараттық технологияларды қолдана білетін жоғары білімді, білікті және ұрпақты оқытатын мамандар даярлау. Білім беру саласында болып жатқан өзгерістердің педагог үшін ең маңыздысы өз біліктілігін арттыру, кәсіптік шеберлігін көтеру.
- ✓ Заманауи бағытта материалдық – техникалық базаны нығайту
- ✓ Білім беру мазмұнын қоғамның қазіргі әлеуметтік-экономикалық даму талабына сай жанарту.
- ✓ Оқытудың саралануы мен дарадануына оқушылардың талабы мен қатыгушылығына сәйкес бағдарланған бейімдеп оқытуды іске асыруды жалғастыру. Оқушылардың кәсіптік бейімделуін қалыптастыру;
- ✓ Педагог қызметкерлердің өз біліктілігін көтеруге ынтымағын және білім деңгейін, жеке қабілетін ескере отырып үнемі әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету;
- ✓ Мектепте кәсіпалды (9-сынып) және кәсіптік (11(12)-сынып) білім беруді қамтамасыз ету бойынша сапалы жұмыстар ұйымдастыру;
- ✓ Кәсібилікті, педагогикалық шығармашылықты дамытуға бағытталған педагогикалық мамандардың үздіксіз білім алулары бойынша жұмыстарды жалғастыру;
- ✓ Мектепте білім беруді компьютерлендіруді жалғастыру, электрондық құжат аймағында мектепшілік локальді желі (үшінші деңгейлі атау) ұйымдастыру бойынша шаралар қиылыдау;
- ✓ Мектеп бітіруші түлектердің білім сапасының білім стандартына сай орындалуын бақылау;
- ✓ Мектеп жасындағы балаларды толық оқумен қамтамасыз ету және мектеп оқушыларының сабаққа қатысуына бақылауды күшейту;
- ✓ Құздық бұзушылық, кибербуллинг, нашаркорлық, басқа да жағымсыз іс-әрекеттердің алдын алу үшін жасөспірімдермен және балалармен тәрбие жұмыстарын түбірімен жақсартуға бағыттау; Адал азамат біртұтас тәрбие жобасын сапалы жүргізу
- ✓ Оқушылардың құжықтық білімін жетілдіру, тәрбиенің кешенді бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмысты күшейту, кәсіпестке толмағандар арасында құжық бұзушылықтың, әлімжеттіктің алдын алу;
- ✓ Жетім, жартылай жетім, ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балаларға, көп балалы, тұрмыс деңгейі төмен отбасы балаларына білім беру мен оқытуды ұйымдастыруда оларға жан-жақты қамқорлық көрсету; «Цифрлық ұстаз» жобасын жүзеге асыру

Арнайы логонесқиялық топтарды құру, логонесқиялық жұмыстар өткізу және ұйымдастыру

МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

Мектеп директорының лауазымдық міндеттері

1. Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құжықтық актілерге сәйкес басқарады.
2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесіп отырып іске асыруды ұйымдастырады.
3. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді.
4. Бекітілген учасқелегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді.
5. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.

- Оқушылардың жалпы мәдениеттілік бағытын күшейту;

-Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша шаралар жүйесін анықтау.

-Күнделікті жұмыс барысында «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаштар» санитарлық қағидаларын қатаң сақтау.

2-БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтижесі
1.	Сабақ кестесін құру	Тамыз	ДОЖО		Сабақ кестесі
2.	Директор орынбасарларының шиклограммалық жұмыс графигін жасау	Тамыз	Директор	Апталық әкімшілік кеңесі	График
3.	Тарификацияға, ҰБДҚ есебін жасауға құжаттамаларды дайындау	Тамыз	Директор ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	
4.	Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің кестесін құру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Кезекшілік графиктері
5.	Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу.Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету.	Тамыз	Директор ДОЖО	Педкеңес	Бұйрық
6.	Мектеп кітапханасы, медициналық кабинет, спортзалдың жұмыс режимдерін бекіту	Тамыз	Директор		Бұйрық
7.	Мектеп бойынша іс-шаралар тізбесін жасау	Тамыз	Директор		Циклограмма
8.	Білім мекемесінің даму жоспарын дайындау және бекіту	Тамыз	Директор	Педкеңес	Хаттама
9.	Білім басқармаларына, бөлімдеріне есеп тапсыру	Қыркүйек	ДОЖО		Тарификация, есеп
10.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадалардың өткізу графиктерін бекіту	Қыркүйек	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Графиктер
11.	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Медбике	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
12.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайын қарау	Қазан	Директор	Дир. жаңалд мәжіліс	
13.	Бақылау(БЖБ; ТЖБ), лабораториялық және практикалық жұмыстардың өткізу графиктерін жасау	Қыркүйек, қаңтар	ДОЖО		Графиктер
14.	1-сынып оқушыларына қосымша демалыс күндерін ұйымдастыру.	Ақпан	ДОЖО		Бұйрық

15.	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс грифінгін жасау	Наурыз	Директор	Апталық әкімшілік хенесі	График
16.	Бітіруші сынып оқушыларының консультация, емтихан кестелерін жасау	Сәуір	ДОЖО	Бірлестік отырысы	Кестелер, бұйрықтар
17.	Емтихан материалдарын бекіту	Мамыр	Директор	Кітапханашы, сынып жетекшілері	Кесте, бұйрық
18.	Оқулықтарды мектеп кітапханасына тапсыру	Мамыр, маусым	Кітапханашы, сынып жетекшілері		кесте

3-БӨЛІМ. МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛҒЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Мектепке қарасты мектепке заңдау дандарды аралап, балаларды есепке алу	тамыз	директор	Апталық лездеме	есеп
2.	Бітіруші сынып жетекшілерімен оқушылардың оқуға түсуі мен жұмысқа орналасуының жағдайы туралы пікір алмасу және есебін алу, сұхбаттасу	Тамыз	ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
3.	«Мектеп сайт» сайты немесе «egov.kz» порталы арқылы 1-сыныпқа оқушы қабылдау. МАД тобы мен 10-сынып тізімін жасақтау. ҰБДҚ-мен жұмыс.	Тамызға дейін 15-тамазға дейін	Директор ДОЖО		Бұйрық Бұйрық
4.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау	Жыл бойы	Директор		Бұйрық
5.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау, оларды оқуға ұйымдастыру. Инклюзивтік білім беруді жүзеге асыру жолдарын қарастыру.	Тамыз	Психолог, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп, тізім Бұйрық
6.	Мектепте сабақ режиміне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар бойынша оқуға формаларын анықтап, жүзеге асыру ҚР ДСМ №076 Бұйрығы	25-тамазға дейін.	Мектеп әкімшілігі	Ата-аналар жиналысы, педкеңес	Бұйрық
7.	Оқушыларды жаңа оқу жылына дайындық күніне жинау, оқулықтарды тарату, тапсырмалар мен хабарламалар беру	28-29.08.	Кітапханашы, сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік хенесі	Тізім, есеп
8.	Титул есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау	02-5.09.	ДОЖО		Есеп
9.	МАД, 1-11 сыныптарды комплектілеу	02-5.09.	ДОЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Тізім, бұйрық

10.	Үйде оқытуды ұйымдастыру	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім, бұйрық
11.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау	Қыркүйек	ДОЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
12.	Статусқа не балалардың тұрмыстық жағдайымен танысу (Әлеуметтік статус бойынша білім алушыларды есепке алу). Әлеуметтік паспорт жасау	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
13.	Оқыту платформаларын қолдану, тандау жүргізу (білім деңгейі мектеп онлайн, дарын онлайн)	қыркүйек	Педагог қызметкерлер	недкесес	хаттама
14.	Оқушыларға медициналық қызмет көрсетулі ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике		Жоспар
15.	«Қамқорлық», «Мектепке жол» акцияларын өткізу.	Тамыз, қаңтар, мамыр Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі, Әлеуметтік пед.	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар
16.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің пайдасын тыс асуының алдын алу	Күнделікті	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
17.	Әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру. «Цифрлық ұстаз» жобасын жүзеге асыру		Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім
18.	1-сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилиум	Қазан	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
19.	Оқушылар жарақаттануы және сырқаттану деңгейін зерттеу	Қараша, сәуір	Психолог, медбике		Есеп
20.	Тәрбиесі қиын балаларды анықтау, олармен тығыздықты жұмыс жүргізу.	Жыл бойы	ДТЖО, психолог	Апталық әкімшілік кеңесі	
21.	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті қадағалау, есепке алу, сабақты босатпау шараларын жүргізу	Ақ сайын	ДТЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
22.	Балалар деңсаулығын қорғау бойынша іс-шаралар	Тоқсан сайын	Медбике, психолог		Есеп
23.	Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен мектептің біріккен жұмысы	Наурыз	Медбике, психолог	Медициналық қорытынды	
24.	Білім алушылардың өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша іс-шаралар ұйымдастыру	Әр тоқсан басында	ДТЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
25.	Мектепке 1-сыныпқа келетін оқушылармен жұмысты жоспарлау	Мамыр, маусым	ДОЖО		Тізім, есеп
26.	Ата-аналарға педагогикалық-психологиялық кеңес беру	Апталық 2 рет	Психолог		
27.	9;11 сынып оқушыларына бітіру емтихандары, УБТ, ББЖМ ережелерін түсіндіру, функционалдық сауаттылықты дамыту	Наурыз, сәуір Жыл бойы	ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Ережелер, хаттама

	PISA, PIRLS, TIMSS, TALIS зерттеулері бойынша жұмыстарды жоспарлы жүргізу			
28.	Оқушылар демалысын тиімді ұйымдастыру	Қараша, қаңтар, наурыз, маусым	ДТЖО	Жоспар
29.	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру	Мамыр-маусым	ДОЖО	Есеп

4-БӨЛІМ. ПЕДАГОГ МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

№	Іс-шаралар	Мергімі	Жауапты	Түпкі нәтиже
	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру			
1.	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін диагностикалау, кәсіби өсу картасын әзірлеу, электрондық портфолио модулі бойынша мәліметтер базасын құрастыру	Қыркүйек Қаңтар	ДОЖО, ЭБЖ жетекшісі	Диагностикалық карта
2.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша курстан оту кешенді жоспарын жасау	Қыркүйек	ДОЖО	График
3.	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыруды тиянақтау, аяқтау	Жыл бойы	ДОЖО	Сертификактар
4.	Физика, биология, информатика пәндері мұғалімдерінің үлгілі білім беруі бойынша жұмыстарын бақылау	Жыл бойы	ДОЖО	Сертификактар
5.	Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын жандандыру	Жыл бойы	ДОЖО	Желілік қауымдастық
6.	Педагогтердің жалпы санынан сарапшы және зерттеуші санаты бар педагогтердің үлесін арттыру мақсатында тапсырмалар беру	Жыл соңы	ДОЖО	Динамика
7.	Мұғалімнің рейтингісін анықтау, жұмыстарын саралау бағытында жұмыстар ұйымдастыру	Жартыжылдық сайын	ДОЖО	Рейтинг диаграммасы
8.	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында байқаулар, семинарлар, іскерлік ойындар өткізу. (Жыл мұғалімі-2023, Үздік сынып жетекші-2023, Үздік кабинет-2023, Үздік жас маман-2023 т.б)	Жыл бойы	ДОЖО	БАҚ беттерінде жариялау
	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау			
1.	Бұйрықтар дайындау; Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру туралы; - Сараптамалық топ құру туралы; - Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеру/растау аттестаттауды өткізу туралы.	Қыркүйек	ДОЖО	Бұйрық

2.	Аттестаттаудан өту туралы өтініш-арыздарды қабылдау, аттестатталатын мұғалімдердің тілімін анықтау	10 қыркүйекке дейін	ДОЖО	Тізім
3.	Аттестаттау мәселесі бойынша стендті жанарту. Аттестаттаудың жаңа ережесімен таныстыру.	Қазан	ДОЖО	Стенд
4.	Семинар: «Нормативтік-құқықтық база және аттестаттау мәселелері бойынша әдістемелік нұсқаулар»	Қазан	ДОЖО	Жоспар, мәлімет
5.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге кеңес: «Ол педагогикалық іс-әрекетіне талдау жасау»	Қараша	ДОЖО	Нұсқаулар, ұсыныстар
6.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу, сабақтарына хатты, нәтижесін бақылау	Жыл бойы	Директор орынбасарлары	Аттестаттау материалдары
7.	Мұғалімдердің аттестаттау жұмыстарының қорытындысын жасау, комиссия отырысын өткізу	Желтоқсан, маусым	ДОЖО	Бұйрық, есеп
	Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату			
1.	Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау. Зерттелетін, жинақталатын тәжірибенің озық тәжірибені бағалау белгілеріне сәйкестігін анықтау	Қыркүйек-қазан	ДОЖО, ӘБ жетекшілері	Зерттеу материалдары
2.	Педагогикалық кеңестерге, әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талдау, шешімдер шығару	Қазан	ДОЖО, ӘБ жетекшілері	Бұйрық
3.	Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын жүзеге асыру	Жыл бойы	ДОЖО, ӘБЖ	Жоспарлар
4.	Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (коучинг, лексон-студи, шебер-сыныптар, семинарлар, тренингтер)	Жыл бойы	ДОЖО	Есептер
5.	Озық тәжірибе көрмесін ұйымдастыру, апталық өткізу	Сәуір	ДОЖО, ӘБ жетекшілері	Есептер
6.	Тәжірибе материалдарын аудандық әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау	Мамыр	ДОЖО, ӘБ жетекшілері	Бұйрық
7.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау	Мамыр	ДОЖО	БАҚ беттерінде жариялау
	Жас маманлармен жұмыс			
1.	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Қыркүйек	ДОЖО	Бұйрық
2.	Жас маманлардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерделеу	Қыркүйек	ДОЖО	Зерттеу материалдары
3.	Жалпыға бірдей білім беру стандарты талабының орындалуы туралы, журнал толтыру, техника қауіпсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру, жоспар құру, сабақтың	Қыркүйек	ДОЖО, тәлімгер мұғалімдер	Нұсқаулар, ұсыныстар

	құрылымы туралы жас мамандарға кеңес беру				
4.	Жас мұғалімдерден өз білімін көтеру бойынша сауалнамалар алу	Қазан	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер		Сауалнама
5.	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу үдерісін ұйымдастыру ерекшеліктері» тақырыбында коучинг өткізу	Қараша	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер		Коучинг жоспары, мәлімет
6.	Жас мұғалімдерді тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Тәлімгерлер		Нұсқаулар, ұсыныстар
7.	Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбына семинар өткізу	Қантар	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер		Есеп
8.	Жас мамандардың ашық сабақтарын ұйымдастырып өткізу	Кестеге сәйкес	Тәлімгерлер		Есеп
9.	Жас мамандардың шығармашылық көрмесі	Сәуір	Тәлімгерлер		Көрме

5-БӨЛІМ. ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ НЕГІЗІНДЕ ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Іс-шаралар	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
	Тамып			
1.	Бейінді сыныптарды комплекстлеу	ДОЖО	Педкөңес	Бұйрық
2.	Ағылшын тілінде оқытылатын пәндерді, мұғалімдерді бекіту, мұғалім кестесі жасау	ДОЖО	Педкөңес	Бұйрық
3.	Таңдау және элективті курстардың бағдарламаларын, жоспарларын бекіту	ДОЖО	Педкөңес	Бұйрық
4.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруін дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасында білім сапасын арттыру жөніндегі жұмыстардың атқарылуын талдау, жүзеге асыру жоспарын жасау	ДОЖО	Педкөңес	Даму жоспары
5.	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауын , негізгі, жалпы орта білім беру стандартының ерекшеліктерімен, толықтырулар мен өзгертулерімен танысу, талқылау.	ДОЖО	Дөңгелек үстел	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарлары
6.	Мектептің жылдық жұмыс жоспарларын, күнтізбелік-тақырыптық, жоспарларды, жаңа оқыту бағдарламаларын бекіту	Директор және орынбасарлары	Педкөңес	Бұйрық
7.	Үйірме, факультатив, спорт секцияларының жұмыс жоспарын бекіту	ДОЖО	Педкөңес	Бұйрық

Қыркүйек

		ДОЖО	Директор жанындағы мәжіліс Әдістемелік кеңес Әдістемелік кеңес Педагогический Директор жанындағы мәжіліс Апталық әкімшілік кеңесі Апталық әкімшілік кеңесі Директор жанындағы мәжіліс Апталық әкімшілік кеңесі	Оқу бағдарламалары Мониторинг Келісім-шарттар Анықтама Мәлімет Жоспар Диагностика материалдары Арнайы сыныптар ауы, сабақтар, кеңестер
8.	Білім берудегі ерекшеліктерді (ЖИ, цифрлық оқыту, адал азамат) жүзеге асыру деңгейі бойынша жұмыс барысы.	ДОЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Оқу
9.	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу	Дир. орынбасарлары	Директор жанындағы мәжіліс	Мониторинг
10.	Білім мен ғылымның кірігін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша ЖОО-мен байланысты шығару	ДОЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Келісім-шарттар
11.	5-сынып оқушыларының жаңа әлеуметтік жағдайларға бейімделу жағдайын бақылау	Мектеп әкімшілігі	Педагогический	Анықтама
12.	1-сыныптарда бейімделу кезеңін ұйымдастыру	ДОЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Мәлімет
13.	Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс жоспарын жасау	ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар
14.	Дарынды балаларды анықтау бойынша диагностикалау жұмыстарын өткізу	ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Диагностика материалдары
15.	Инклюзивті білім беру бойынша түсіндіру жұмыстарын жалғастыру, оқыту үшін жағдай жасау.	Директор, орынбасарлар, психолог, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы мәжіліс	Арнайы сыныптар ауы, сабақтар, кеңестер
Қазан				
16.	Бастауыш сынып мұғалімдері мен оқушыларына психологиялық қолдау көрсету. Үлгерімі төмен оқушыларға қосымша білім беру жұмысын ұйымдастыру	Психолог	Апталық әкімшілік кеңесі	Кеңестер, ұсыныстар
17.	Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу.	ДОЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Бұйрық, жоспар
18.	ҰБТ, ББЖМ-ге дайындық жұмыстары	ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
19.	9,10-сыныптарда психологиялық-педагогикалық кеңесі	Психолог	Директор жанындағы мәжіліс	Консильум материалдары
20.	Сапалылығы жөнін: Мұғалімдер күнін атап өту	Дир. орынбасар- лары	Апталық әкімшілік кеңесі	Үлгі мұғалімдерді марапаттау
21.	Республикалық «Ақбота» интеллектуалдық байқауына қатысу	ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
22.	Ашық есік күні: оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу	Директор орынбасарлары	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп

23	Республика күні мерекесін өткізу.		ДТДЖО		Альбом
24	Педкеңес	Қарапа	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама
25.	Мектеп бітірудің жаңа форматы: Жоғары саты оқушыларымен жұмыс. 2008жылғы №125 бұйрыққа өзгерістер мен толықтыруларды таныстыру		Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Кеңес, консультация, қосымша сабақтар
26.	Дөңгелек үстел: оқушылардың, ғылыми қоғамы мүшелерінің ғылыми жетекшілерімен, кеңесшілерімен кездесуі		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
27.	Оқушыларды аудандық пән олимпиадаларына дайындау қатыстыру		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
28.	Кәсіпке бағдарлау жұмысы: ЖОО оқылдерімен кездесу ұйымдастыру		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
29.	Халықаралық «Русский медвежонок» интеллектуалдық ойын байқауын ұйымдастыру және өткізу		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификалтар
30	Аудандық «Үздік мұғалім», «Үздік жас маман» байқауларына мұғалімдерді қатыстыру		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификалтар
	Желтоқсан				
31.	Мектеп үйірмелерінің жұмысы: оқушылардың сабақтан тыс уақыттан тиімді пайдалануын ұйымдастыру барысын бақылау		ДТДЖО	Директор жағындағы мәжіліс	Анықтама
32.	Мектеп оқушыларын TIMSS, PIRLS, PISA халықаралық зерттеулеріне дайындау барысы		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Зерттеу материалдары
33.	Дарынды балалардың арнайы дайындалатын, соның ішінде жекке дайындық арқылы қажеттілігін қамтамасыз ету		ДОЖО,ӘБжетекшілері, пән мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
34.	1-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консейлиумды ұйымдастыру және өткізу		ДОЖО, психолог	Апталық әкімшілік кеңесі	Ұсыныстар
	Қаңтар				
35.	Педкеңес		Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама
36.	Жаңартылған білім мазмұнының мектепте жүзеге асырылуының жай-күйі.		Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңес	Кеңес, консультация, қосымша сабақтар
37.	9,11-сыныптарды бітіру жорығында аттестаттауға дайындық жұмыстарын жүргізу барысы		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Бақылау жұмыстары

38.	Оқушылармен спорттық-сауықтыру жұмыстарын өткізу деңгейі		Дене шынықтыру мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
39.	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерімен диспуттар өткізу		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
	Ақпан				
40.	Жоғары сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау жұмыстары		ДОЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
41.	9-шы, 11-ші сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум		психолог	Апталық әкімшілік кеңесі	Консилиум материалдары
42.	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерінің таңдаған тақырып бойынша жүргізіп жатқан жұмысы туралы есептерін тыңдау		ДОЖО	ОҒК отырысы	Есеп
43.	Өзін-өзі басқару ұйымы жұмысын зерделеу		ДТДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
	Наурыз				
44.	Педкеңес		Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама
45.	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы. Оқулықтардың сыныптар бойынша сақталу деңгейі. «Оқуға құштар мектеп» жобасының жүргізілуі		Кітапханашы	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп. Рейтинг
46.	Букросинг жұмысын саралау. «Мектепке кітап сыйла!» акциясы барысы		Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Әдеби кітап
47.	Оқушылардың "WEB-сайт" сайысы		ДОЖО Информ. пәні мұғалімі	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
	Сәуір				
48.	Оқушылардың ғылыми қоғамының ғылыми-практикалық конференциясы		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
49.	Ашық есік күні: оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу		Директор орынбасарлары	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
50.	Кездесу: жоғары және орта арнаулы білім беру ұйымдары қызметкерлерімен сұхбат.		ДТДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
	Мамыр				
51.	Жаңа оқу жылына бейінді сыныптарды комплектілеу		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
52.	Емтиханға дайындық жұмыстары		ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
53.	Мерекелік іс-шаралар өткізу		ДТДЖО	Салтанатты жиын	сценарийлер

Маусым		Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама
54.	Педкеңес	ДТЖО		
55	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру			

6-БӨЛІМ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Мектептің әдістемелік жұмыс тақырыбы: «Адал азамат қалыптастыруда оқытудың озық технологиясы мен жасанды интеллектті оқу үдерісінде тиімді қолдану - кемел келешек кепілі»

Әдістемелік жұмыстың мақсаты: : Оқытудың озық технологиялары мен жасанды интеллектті оқу үдерісінде тиімді қолдану арқылы білім алушылардың сыни ойлау, шығармашылық қабілеттерін дамытып, қоғамға адал азамат тәрбиелеу арқылы кемел келешекке жол ашу.

Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттері:

- Педагогтерге озық оқыту технологиялары мен жасанды интеллект құралдарын тиімді қолдану бойынша әдістемелік көмек көрсету;
- Оқу үдерісінде адалдық, жауапкершілік, әділдік құндылықтарын дарытуға бағытталған тәжірибе алмасу алаңдарын ұйымдастыру;
- Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру мақсатында семинар, шеберлік сағаты, коучинг жұмыстарын жүйелі жүргізу;
- Жасанды интеллектті білім беру процесінде қолдану үлгілерін жинақтап, әдістемелік көр қалыптастыру;
- Оқушылардың сыни ойлау шығармашылық қабілетін және адамн құндылықтарын дамытуға бағытталған әдістемелік ұсынымдар дайындау;
- Бағалаудың әділдігі мен ашықтығын қамтамасыз ету;
- Оқушылардың әнсіз тұстарын дер кезінде анықтап, дербес көмек көрсету тейіктерін әзірлеу;
- Жас мамандардың педагогикалық шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау және оны тарату;
- Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру мен олардың есебін жүргізу құжаттарын реттілікте ұстау;
- Оқулық, әдістемелік материалдар әзірлеу.

Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспары:

- I. Өткен оқу жылының қорытындысы , жаңа оқу жылының міндеттері.
- II. Педагог кадрлармен атқарылатын әдістемелік жұмыстар.
- III. Педагог кадрлардың ғылыми-теориялық әдістемелік және кәсіби шеберлігін жетілдіру жұмыстары.
- IV. Педагогика ғылымының жетістіктері мен озық педагогикалық тәжірибелерді жинау, оқып үйрену, тарату және практикаға ендіру жұмыстары.
- V. Оқу-тәрбие жұмыстарының жайын зерттеу, оқушы білімінің сапасы мен икем дағдыларының сапасын дамыту.
- VI. Педагогикалық оқулар мен біліктілікті насихаттау.
- VII. Оқу -материалдық базаны нығайту жұмыстары.
- VIII. Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспарын әзірлеу.

- Оқушылардың ең жақсы білім беру ресурстары мен технологияларға тең қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- Оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындау ісін жетілдіру, әр мұғалімнің өзіндік дайындық жоспарын жетілдіру, бәсекелестікке қабілетті білімді ұрпақ дайындау;
- Білім беру саласындағы ҰБТ жүзесін ары қарай дамыту, тереңдету;
- Жаңартылған білім беру бағдарламасының мазмұнын жетілдіру, тұлғаның кәсіби тұрғыдан қалыптасуына жағдай жасау;
- Мектеп ережесіне сай негізгі пән мұғалімдерінен тоқсан сайын тест жұмыстарын алып отыру, білімдерін жетілдіру.

II. Педагог кадрлармен атқарылатын әдістемелік жұмыстар.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өткен оқу жылындағы атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау жасау және жаңа 2025-2026 оқу жылының әдістемелік бірлестік жоспарларын бекіту, әдістемелік кеңестің құрамын, бірлестік жетекшілерін бекіту	тамыз	Ж.Байтылеуов С.Исаев
2	ҚР Білім және ғылым министрінің орта білім беруінің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты бұйрықтарымен басшылыққа алу	тамыз	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері
3	Әдістемелік кеңес пен бірлестіктер отырысы	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
4	Мектеп пен оқушы компоненті сағаттарының жоспарларын, бағдарламаларын пән бірлестігінде талқылау, келісу, бекітіру	қыркүйек	Ж.Байтылеуов Бірлестік жет.
5	Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту және жылдық жоспарын жасау	тамыз	Ж.Байтылеуов С.Исаев
6	Мұғалімдерге «Білім күні» мерекесіне байланысты «Мемлекеттік рәміздер-мақтанышым» тақырыбында ашық сағат және тәрбие сағаттарын өткізу туралы әдістемелік нұсқау беру	тамыз қыркүйек	Байтылеуов Ж. Сынып, бірлестік жетекші.
7	Мектеп құжаттары мен «Bілім class» толтыру жөнінде семинар өткізу	тамыз қыркүйек	Ж.Байтылеуов
8	Әдістемелік кеңес өткізу	тоқсанынша 1 рет	Ж.Байтылеуов С.Исаев
9	Пән онкүндіктерін өткізу Тіл мерекесін өткізу		Л.Кертаева Бірлест. жетекші.
10	Шығармашылық топ жұмыстарын ұйымдастыру, жоспарын жасау, есептер беру	кесте бойынша	Бірлестік жетекші. С.Исаев
11	Сыныптар мен оқушылар арасындағы жаңалықтарды әр он күнде қорытындысын шығарып отыру	қыркүйек қажет кезінде	Л.Кертаева Г.Тленниева
		ай сайын	А.Артықбасва

12	Тәрбие сағаттары мен пәндік кештердің жоспарын жасап бекіту	қыркүйек	Д.Мырзатаева Бірлестік жет.
13	Ашық сабақтардың кестесін жасау және сабақтарға енуі ұйымдастыру	күнделікті	Бірлестік жетекші.
14	Жас ұстаздар мектебінің жұмысын жақсарту және мұғалімдердің жұмыстарына диагностикалық талдау жасау	әр тоқсан сайын	ДОЖО Бірлестік жетекші.
15	Дағалы күндерді атап өту	кешінде	Пән мұғалімдері Д.Мырзатаева
16	Білім берудің мемлекеттік стандартына байланысты оқушылардың білім сапасын көтеру және арттыру барысында іс-шаралар жасап, бақылауға алу	әр тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі
17	Әдістемелік күн: «Үй тапсырмасын тексеру әдістемесі» бойынша	қараша	Ж.Байтұлеуов С.Исаев
18	Білім берудің мемлекеттік стандартында көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттарды басшылыққа алу	үнемі	Ж.Байтұлеуов А.Нуранова
19	Білім стандартында көрсетілген балалардың деңгейін қорғау ісіне, жеке тұлғаның жан-жақты дамуына және оқу процесінің сапасын көтеруге қолайлы жағдайлар туғызуды қамтамасыз етуді басшылыққа алу	үнемі	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
19(1)	«Білім беру мазмұнын жаңарту аясында мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру» мақсатында коучинг, тренинг, семинар ұйымдастыру	үнемі	Ж.Байтұлеуов С.Исаев
20	Оқу процесін жақсартуда мұғалімдерге көмек ретінде семинарлар, коучингтер, тренингтер ұйымдастыру	айына бір рет	Ж.Байтұлеуов С.Исаев Д.Кертасова
21	Сабақтарға, қолданбалы курстарға, үйірме жұмыстарына қатысу	үнемі	Ж.Байтұлеуов
22	Қағазға мен мұғалімдердің тұрақты байланысын қалыптастыру мақсатында іс-шаралар жасау, оның жүзеге асуын қадағалау	үнемі	Ж.Шымырғалиева
23	Жазба жұмысының кестесін жасап, оқушылар үлгеріміне талдау жасау	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
24	Оқушылардың ғылыми жоба жұмысын басшылыққа алу, қадағалау	жыл бойы	С.Исаев Секция жетекшілері
25	Тоқсан сайын тест жүзесінде жоғары сынып оқушыларынан негізгі пәндер бойынша сынақ алу	тоқсан соңында	Пән мұғалімдері
26	Ауданлық тамыз кенесіне шығармашылық баяндамалар дайындау, жазылу сапасын арттыру	мамыр	ДОЖО, Бірлестік жет.

III. Педагог кадрлардың ғылыми-теориялық, әдістемелік және кәсіби шеберлігін жетілдіру жұмыстары.

Ш. Педагог кадрлардың ғылыми-теориялық			
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	2025-2026 оқу жылына арналған «Жалпыға білім беретін орта мектептер ұйымдарында ғылыми негіздерді оқыту ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру.	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек.
2	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін, білімін жетілдіру мақсатында перспективалық жоспар бойынша	жыл бойы	Ж.Байтұлеуов

	курстан өткізу, біліктілігін арттыру жұмыстарына талдау жасап отыру, Мұғалімдердің интернет желісіне шығу кестесін жасау және бақылау		үнемі	Ж.Саттарханова
3	Жас маман мұғалімдер үшін «Оқу әдістері, сабақ жоспары, ОМЖ, КМЖ» деген тақырыпта дөңгелек үстел өткізу.		қазан	Ж.Байтылеуов
4	Жас маман мұғалімдер үшін оқу әдістерін игеру мақсатында тәжірибелі мұғалімдердің ашық сабақтарын ұйымдастырып отыру, олардың кәсібилігін анықтау, тәлімгерлер жұмысын есепке алып отыру		жыл бойы	Ж.Байтылеуов С.Исмаев
5	АББ әдістемелік, ПКБА және КДО инновациялық кабинет қызметкерлерімен байланыс жасай отырып, оқыту мен оқу үдерісіне жаңа технология мен озық әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану.		жыл бойы	Бірлестік жет. Пән мұғалімдері
6	ЖИ мен заманауи озық технологияларды пайдалану ауқымын кеңейту		жыл бойы	Бірлестік жет. Пән мұғалімдері
7	Озық тәжірибелі мұғалімдермен онкүндіктер өткізу Жаратылыстану бағыты мен гуманитарлық бағытта.		жыл бойы	Бірлестік жет. Пән мұғалімдері
8	Мұғалімдердің өз тәжірибесін жинақтауда шығармашылық жұмыс есебін тыңдау және «Мектепшілік іс-тәжірибелер» деген тақырыпта стенд жасау.		жыл бойы	Бірлестік жет. Пән мұғалімдері
9	Семінар: « Адал азамат қалыптастыруда оқытудың озық технологиясы мен жасанды интеллектті оқу үдерісіне тиімді қолдану кемел келешек көпті»		мамыр	ДОЖО
10	Мектепшілік «Жас маман» онкүндігін өткізу		ақпан	Ж.Байтылеуов С.Исмаев Л.Кертаева
11	Дөңгелек стол : «Жас педагогтердің өзлігінен білім алуы- кәсіби дамудың негізі»		қазан	мектеп әкімшілігі С.Исмаев
12	Мұғалімдерді аттестациядан өткізіп отыру, аттестаттау ережесімен таныстыру.		сәуір	ДОЖО
13	Мұғалімдердің іс-тәжірибесін зергітеп, жинақтап, тәжірибесін тарату.		қыркүйек	Ж.Байтылеуов С.Исмаев
14	Түрлі жаңалықтарды, педагогикалық тақырыптарды, ойлар мен нұсқауларды бірлестік отырысында таныстыру.		жыл бойы	Ж.Байтылеуов С.Исмаев
15	Мұғалімдердің жылдық жұмыстарына диагностикалық талдау жасау.		үнемі	Бірлестік жетекшілері С.Исмаев
16	Мұғалімдердің жылдық жұмыстарына диагностикалық талдау жасау.		І,ІІ жарты жылдық	Мектеп әкімшілігі
17	Мұғалімдердің жаңа технологиямен өткен сабағы мен іс-тәжірибесін насихаттау үшін газетке мақала жариялап отыру.		әр мұғалім жылғына 2 рет	Ж.Байтылеуов Бірлестік жетек
18	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын қалыптау, журнал арнау		күнделікті	Пән мұғалімдері
19	Сабақтардың берілуіне бақылау мен басшылық жасау		күнделікті	Мектеп әкімшілігі
20	Мектепшілік пән олимпиадасын өткізу.(2,4,5-6,7-8,9-11с)		қазан, ақпан,	Бірлестік жет.

		наурыз	
21	Мектепшілік «Жыл мұғалімі» байқауын өткізу	желтоқсан	С.Исаев Л.Кертәева О.Сарбекова
22	Техника кәсіпшілігінің байқауын өткізу, сабақ өткізу	қазан	С.Ошаев
23	Педагогикалық оқу өткізуді ұйымдастыру	қаңтар	Ж.Байтұлеуов
24	Мұғалімдерді емтихан өткізу тәртібімен таныстыру, емтихан комиссиясын құру, емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу, материалдарды бекіту	сәуір, мамыр	Ж.Байтұлеуов
25	Ағымдағы бақылау, мектепшілік бақылауды, қорытынды бақылауды ұйымдастыру	күнделікті сабақ барысында, оқу жылы соңында	Ж.Байтұлеуов
26	Пән кабинеттерінің безендіруін қалағалау.	Үнемі	С.Исаев
27	Пән кабинетінің жұмысына бақылау мен басшылық жасау. А) Пән кабинетін жабдықтау. Кабинет жетекшілерін бекіту. Кабинет жоспарын жасау. Б) Пән кабинеттерінің мектепшілік байқауын ұйымдастыру «Үлгілі пән кабинеті-2025-26» сайысы	жыл бойы қыркүйек ақпан сәуір	Ж.Байтұлеуов С.Исаев
28	PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жұмыстарын үйлестіру.	жыл бойына	Мектеп әкімшілігі С.Исаев
29	PISA зерттеу жұмысының сапалы өтуіне іс-шаралар жасау және бақылау	Жыл бойы	С.Исаев
30	ҰБТ-ға дайындық жасау және кеңес беру	наурыз сәуір	С.Байтұлеуова Г.Нұржесева М.Мұстапаева
31	Мектепшілік «Абай-Шәкәрім», І.Жансүгіров, М.Мақатаев оқуларын өткізу.	сәуір	А.Нұранова, А.Артықбаева
32	«Жылдың үздік оқушысы» сайысын өткізу.	наурыз	С.Байтұлеуова, Г.Нұржесева
33	Мектепшілік «Ясауи ташу» байқауын өткізу.	тоқсан сайын	О.Сарыбекова
34	Оқушылардың әр тоқсан сайын мониторингін жасау	қаңтар	С.Байтұлеуова, Г.Нұржесева Ұ.Дүйсенова М.Мұстапаева
35	Ақын-жазушыларға арналған оқушылардың өз шығармашылығы, мүшәйра өткізу	ақпан	Тіл мамандары
36	Жергілікті ақын-жазушылармен шығармашылық кездесулер өткізу.	желтоқсан	Ұйымд. пед.
37	«Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 34 жыл» іс-шаралар жасау, жүйелі өткізу. Семинар: «bilimclass журналдарын толтыруға қойылатын талаптар»	қазан	Ж.Байтұлеуов

38	«Цифрлық сауаттылық - саналы білім негізі» дөңселек үстел	наурыз	Ж. Байтұлеуов
39	«Критериялы бағалауды енгізудің алғашқы қадамдары» көрсеткіші	ақпан	Ж. Байтұлеуов
40	Оқытудың жаңа мазмұнында үйлестірушінің ролі	қаңтар	Ж. Байтұлеуов

IV. Озыт педагогикалық тәжірибелерді жинақтау, зерттеу, тарату, және педагогика ғылымының жетістіктерін оқып үйрену, қолдану және практикаға ендіру жұмыстары.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық оқу «Оқушылардың өз бетінше білім алуын ұйымдастыруда педагогикалық технологиялар тиімділігі»	қаңтар	Ж. Байтұлеуов
2	«Ең үздік бірлестік жетекшісі» сайысы	мамыр	С. Исаев, Бірлестік жет.
3	Мұғалімнің әдістемелік дайындығын жетілдіріңі, оны арттыру мақсатында оқу-тәрбие жұмыстарына озыт тәжірибелі ұсыныстарды хабарлап, талқылауды ұйымдастыру	әр тоқсан соңында	Ж. Байтұлеуов Бірлестік жетекшілері
4	Озық тәжірибені кімнен үйренуге болады? Ресубликалық, облыстық, аудан көлемінде көрінген танымал озыт тәжірибелер жиынтығынан стенод жасау	жыл бойы	С. Исаев Бірлестік жетекшілері
5	Таратуда лайықты деп бағаласыз де ұсынылған озық-озық тәжірибелерді анықтау, бірлестікте талқылап, сабақтарда пайдалану және тиісті альбом, стенод, мақала, хаттамалар жасау.	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
6	Педагогикалық оқуға бағдарлама әзірлеу А. Құсайынның «Білім сапасын көтеру негіздері» жобасының жүзеге асуы туралы	желтоқсан, мамыр	С. Исаев, Бірлестік жетекші.
7	Озара сабаққа ену жұмыстарын ұйымдастыру	кесте бойын.	Бірлестік жетекшілері
8	Оқытудың озық технологиясын, әдістемелерін сабақтарда қолдану	үнемі	Пән мұғалімдері
9	«Ұстаз шеберлігі» апталығын өткізу	ақпан	Ж. Байтұлеуов
10	ҰБТ-ға оқушыларды даярлаудағы іс-тәжірибелерді тарату жұмыстары	үнемі	Ж. Байтұлеуов, С. Исаев
11	«Шығармашыл ұстаз» байқауына мұғалімдердің озық жұмыстарын іріктеу	наурыз	ДОЖО
12	«Портфолио» әдісімен таныстыру, оқу жылындағы мақсатын анықтау	қазан	Ж. Байтұлеуов, С. Исаев
13	«Білім сапасын арттыруда жаңа технологиямен оқытудың маңызы» мұғалімдер іс-тәжірибесі (конференция)	наурыз	К. Тленшинева Л. Кертасева
14	Авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдар жинақтарын дайындауға бағыт-бағдар беру	желтоқсан	Г. Азиева
15	Әдістемелік жұмыстың жаңа формаларын (педагогикалық консилдум, педагогикалық марафон, авторлық сабақтар, шығармашылық зертхана, т.б) тәжірибеге ендіру жұмыстарын жандандыру	жыл бойы	ДОЖО ДБЖО

Онык тэжирибени зерттеу, жинақтау, тарату.

к/с	мугалимнің аты-жөні	пәні	санатта	шығармашылық тақырыбы	зерттеу, жинақтау, тарату	мерзімі	Нәтижесі
1	Гленниева Кулзахира	физика	Пед.зерттеуші	Физика сабағында тест жұмысын тиімді пайдалану.	тарату	сәуір	әдістемелік мақала сабақ түсірілімдері
2	Тәжібекбаева Айжан	Баст. сын.	Пед.зерттеуші	Логикалық ойлау қабілеттерін арттыру	жинақтау	сәуір	альбом, буклет, көрме
4	Ермагамбетова Гулшат	Орыс т ж/с әдеб.	Пед.сарапшы	Обучение учащихся критическому мышлению через чтение и письмо	тарату	наурыз	әдістемелік мақала, сабақ түсірілім
5	Алиева Гүлжан	математика	Пед. зерттеуші	Модуль тапбасымен берілген функция, теңдеулер және теңсіздіктер	жинақтау	наурыз	Авторлық бағдарлам

V. Оқу-тәрбие жұмыстарының жайын зерттеу, оқушы білімі мен іскем дағдыларының сапасын дамыту

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	
		Мерзімі	Бірлестік жетекшілер
1	Семинар: «Оқушылар дәптерінің жүргізілу тәртібі»	қыркүйек	Сынып жетекшілері Ж. Байтұлышев, С. Исма
2	Оқушы күнделігінің сауатты толтырылуын бақылау, оқушы үлгерімін анықтап отыру	үнемі	Ж. Байтұлышев, С. Исма
3	Оқушылар ғылыми қоғамын ұйымдастыру. Кіші ғылыми академиясы жұмысына басшылық ету,	қыркүйек	Ж. Байтұлышев, С. Исма
4	Жалпы білім беретін мектеп бағдарламасы негізінде барлық пәндер бойынша мектептің пәндік олимпиада өткізу. Аудандық олимпиадаға дайындау.	Қазан, ақпан наурыз	Ж. Байтұлышев, Пән мұғалімдері
5	Қабілеті жоғары балалармен жұмыс жүйесін кеңейту, білім сапасын арттыру мақсатында әдістемелік жұмыстар жүргізу.	үнемі	К. Гленниева, А. Нұршова
6	Оқушыларды көркем әдеби кітап оқуға, оны оңғимелеп айтуға дағдыландыру жұмыстарын жүргізу.	үнемі	Қиық тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері
7	Сабаққа сну арқылы үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізілуін қалағалу.	үнемі	Пән мұғалімдері
8	Оқушылардан сауалнама алу, анықталған кемшіліктерді жою жұмыстарын жүргізу	жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі
9	Дарынды оқушылар арасында мектептің ішкі кеңес, конференция, семинар, дөңгелек үстелдер, іскерлік ойындар, дебаттар өткізу.	тоқсан сайын	Социолог, Психолог Педагог-ұйымдастыр.
10	Оқушылардың білім-білігін, дағдыларын тексеру. Білім бөлімінің нұсқауларын, бұйрық, оқу	үнемі	Ж. Байтұлышев

	бағдарламасының түсінік хаттарын жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру.		
11	Бақылау жұмыстарының қорытындысын алып отыру.	эртоксансоны	Ж.Байтисілеуов
12	Әр оқушының жазба жұмыстарын қорытындылау, жазба, бақылау жұмыстарының кестесін жасап отыру.	әр тоқсан соңында	Ж.Байтисілеуов
13	Оқушылардың оқу-тәрбие мәселелері туралы сынып жетекшілерінің отырысын өткізу.	әр аптаның дүйсенбі	Д.Мырзатаева
14	Оқушыларға ауданармашылық мәдени өмірі жайлы хабарлама жасап, оларды жаңалық, өзгерістермен таныстырып отыру.	жыл бойы	Сынып жетекшілері
15	Оқушылардың білім сапасы мен іскім дағдыларын арттыру бағытында түрлі интеллектуалдық сайыстарға қатыстыру, жоспарлап өткізу.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
16	Пән кабинеттерін безендіру, жабықтау, жұмыстарын дамыта жалғастыру	үнемі	Кабинет меңгерушілері
17	«Оқушы шығармашылығын дамытатын технологияларды қолдану арқылы оқушылардың белсенділігін арттыру» («Ауыл олимпиадасы», «Ақбота», «Кенгуру», «Мың бала», «Самұрық», «Русский медвежонок», «Алтын қыран» т.б)	жесінде	Пән мұғалімдері
18	Жаңа педагогикалық технологияларды қолдануарқылы оқушылар белсенділігін арттыру (семинар-практикум)	қаңтар	Бірлестік жетекшілері
19	Оқу жылын қорытындылау, оқушылардың білім сапасы мониторингісін жасау, нәтижесін талқылау.	мамыр	Ж.Байтисілеуов
20	Оқушылардың білім сапасы мен іскім дағдыларын қалыптастыру мақсатында пәндер атталатын өткізу, кестесін жасау.	кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері

Мектептегі әдістемелік аталықтар тізімі

БІРЛЕСТІКТЕР		Уақыты	Жауапты
1. Шығармашылық топ атталығы		20.04-24.04.26ж	К.Гленниева
2. «Топжарған» дене шынықтыру, «Отан» АӘД пәні ӘБ		02.03-07-03.26ж	Д.Бектұрғанов
3. «Әл-Фараби» математика, физика, информатика пәні ӘБ		06.04-11.04.26ж	Г. Алиева
4. «Словестник» орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі ӘБ		12.01-16.01.26ж	Г. Есмағамбетова
5. «Шежіре» тарих, қоғамтану пәні ӘБ		08.12-12.12.25ж	Г.Иманалиева
6. «Балдурен» бастауымш пәндері ӘБ		18.11-22.11.24ж	Ж. Қасымбаева
7. «Ғаламшар» химия-биология, география пәндері ӘБ		16.02-20.02.25ж	П.Дәлдибаева
8. «Өнер» технология, сурет, сызу, музыка пәндері ӘБ		17.11-21.11.25ж	Ф.Ахметова
9. «Руханият» қазақ тілі мен әдебиет пәні ӘБ		03.03-07.03.26ж	Г.Нұрекеева

VI. Педагогикалық оқулар мен біліктілікті насихаттау

№/с	Жұмыс мазмұны	Мерімі	Жауапты
1	Мұғалімдер бөлмесін заман талабына сай жабдықтау,бесендіру жұмыстарын аяқтау.	қыркүйек-қараша	Мектеп әкімшілігі
2	Ашық сабақ және үлгілі сабақтарды,әр пән бойынша мұғалімдерден тапсырысын алып, мұғалім бөлмесіне көрсеткі етіп ілу	кесте б-ша өткеннен кейін	Ж.Байтілеуов Пән мұғалімдері
3	«Жанаша» оқыту-уақыт талабы» ізденіс жұмыстарын жүргізу	желтоқсан	Ж.Байтілеуов
4	Мағжан Жұмабаев, Ахмет Байтұрсынұв, Абай Құнанбаевтың педагогикалық мұраларын оқу. Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқып үйрену.	жыл бойы	Тіл мамандары
5	«Мектепшілік іс-тәжірибелері» деген тақырыпта үздік мұғалімнің шығармашылық жұмысын жинақтап,альбом жасау.	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
6	Мұғалімдер бөлмесіне озық мұғалімдердің облыс,аудан көлемінде іс-тәжірибелері таратылған газеттерді жинақтап түсітеп, арнайы жерге ілу.	жыл бойы	С.Исаев М.Мустапаева
7	« Білім –біліктілікке жеткізер баспалдақ » ғылыми –практикалық семинар(оқытудың жаңа мазмұны бойынша)	қараша	ДОЖО
8	«Қалдырған ізін мәңгілік» айдарында кездесулер ұйымдастыру.	мамыр	Ж.Байтілеуов
9	Педагогикалық жинартылған білім бағдарламасы бойынша сабақтарда пайдаланып,тәжірибеге енгізу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	« Дарынды бала – мемлекет қазынасы » дарынды оқушылардың жұмыстарына жүйесі бағыт беру	ер айдың 4-аптасы	О.Сарбекова А.Артықбаева
11	Мектепшілік интеллектуалдық марафондар өткізу	жоспар б-ша	Пән мұғалімдері
12	Әр тоқсанда жазба жұмыстарын алу. Сараптау.	желтоқсан мамыр	ДОЖО
13	Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша оқушылардың танымдық мүмкіндіктерін ескеріп, құрылған факультативтік, коллабаны және таңдау курстары, арқылы жүзеге асырылуын, оқу пәні бойынша мемлекеттік стандарттан тыс, білім мазмұнының анықтайтын білім бағдарламасын басшылыққа алу.	үнемі	Ж.Байтілеуов
14	Оқу пәндері бойынша оқушылардың міндетті (минимум) дайындық деңгейінде жетілуін бағалау,оқу процесінің кезеңдерінде 4,9,11-сыныптарда пәндердің жалпы міндетті стандартқа сәйкес жүргізілуін бақылау	үнемі	Ж.Байтілеуов Пән мұғалімдері
15	Оқушы өмірі мен денсаулығын қорғау	үнемі	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
16	« Сапа » бағдарламасы бойынша жұмыстарды ұйымдастыру шаралары.		ДОЖО

17	А) Мұғалімнің өз жұмысының сапасына, нәтижелігіне қол жеткізу, жауапкершілігін арттыру. Б) Мұғалімнің өзіндік білімін көтеру жоспары бойынша жұмысын ұйымдастыру.	оқу жылы бойына	Ж. Байғалисуов Ж. Турсумбаева
	Білім алушыларға «Кәсіптік бағдар» беру жұмысының жүргізілуі	қыркүйек	

VII. Оқу-материялық базаны нығайту жұмыстары

К/с	Іске асыру және күтілетін нәтиже:	мерзімі		жауапты
		үнемі	мектеп бюджетіне сәйкес	
1	Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту және қолдау	үнемі	Мектеп бюджетіне сәйкес	Мектеп директоры
2	Мектепті басқарудың бағдарламалық кешенін сатып алу, енгізу, сүйемелдеу және дамыту	үнемі	Мектеп бюджетіне сәйкес	Мектеп директоры
3	Мектеп педагогтары әзірлеген сандық білім беру ресурстарының сапаны арттыру (видеолекциялар, электрондық оқу басылымдары және т. б.)	жыл сайын 5-тен кем емес		Оқу ісі орынбасары
4	ЦБР каталогын үш тілде жасау	2020 жылдан бастап		Оқу ісі орынбасары
5	ЦБР пайдаланумен оқу сабақтарын ұйымдастыратын пән мұғалімдерінің үлесі	жыл сайын 15% - дан кем емес арттыру		Оқу ісі орынбасары
6	Мұғалімдердің сабақтарда IT-технологияларды қолдануы	2021 жылғы 100%		Оқу ісі орынбасары
7	Қазіргі заманғы білім беру технологиялары мен МБ негізгі міндеттерін іске асыру сапасындағы озық педагогикалық тәжірибені диссеминациялау бойынша ақпараттық-насихаттау жұмысын жүргізу	тұрақты).		Оқу ісі орынбасары
8	Мектептің үздік педагогтарының тәжірибесін тарау бойынша іс-шаралар өткізу. Бейне-сабақтарды, онлайн сабақтарды, конференцияларды, семинарларды, мастер-класстарды түрлі сайттарда және БАҚ-та орналастыру	үнемі		Бейіндік оқыту орынбасары
9	Мектеп сайтында «Мұғалімнің әлістемелік қоржыны», «Мұғалімдердің мектептік желілік қоғамдастығы», «Мұғалімнің жеке сайты» айдарларын ашу арқылы мектептің кәсіптік білім беру ортасын құру.	үнемі		Бейіндік оқыту орынбасары
10	Оқушылар үшін «Идея +», «Бұл білу қылықты» мектептің кәсіптік білім беру ортасын құру.	үнемі		Оқу ісі орынбасары
11	Оқушыларды қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру	Кезінде		Оқу ісі орынбасары
12	"Отбасылық тәрбие университеті" ата-аналарға үздіксіз білім беру бағдарламасын іске асыру.	Жыл бойы		Тәрбие ісі орынбасары
13	«Ата-аналарды қолдауға арналған кеңес беру желілік жұмысын ұйымдастыру.			Тәрбие ісі орынбасары