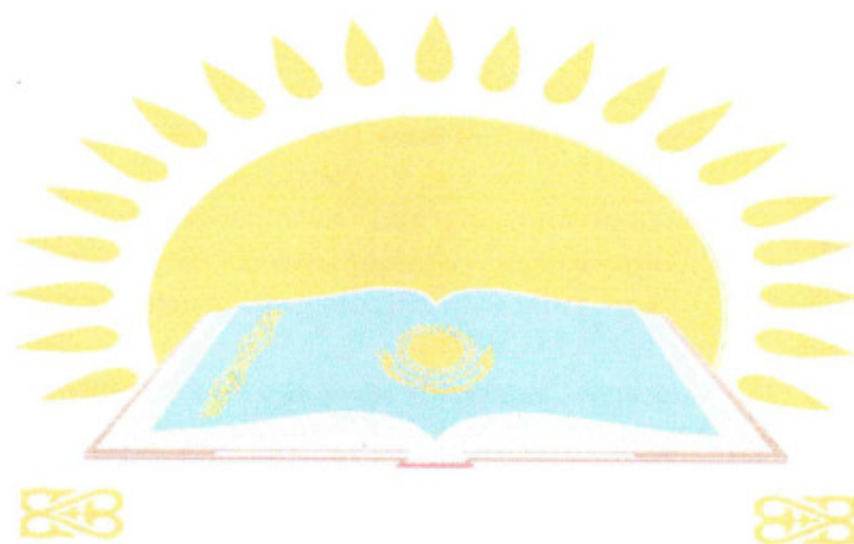




Момынай жалпы орта білім беретін мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН әдістемелік жұмыс жоспары



Момынай-2022 ж.

Мектептің әдістемелік жұмыс тақырыбы : « Нәтижеге бағдарланған оқыту- білім сапасын арттыру негізі »

Әдістемелік жұмыстың мақсаты : Нәтижеге бағытталған білім беру мақсатында негізгі пәндер шеңберінен тысқары, жеке тұлғаның сұранысына, ерекшелігіне байланысты жеке басына бағытталған білім беру үрдісін сапалы ұйымдастыру.

Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттері :

- Оқушылардың аудандық, облыстық, республикалық ғылыми жоба жарысына, пәндер олимпиадасына жүлдегерлер дайындау ісін нақтылау, әр бірлестік мүшесінен талап ету.
- Оқытудың әдістемелік тәсілдері бойынша мұғалімдерге көмек көрсету;
- Мұғалімдерді шығармашылық педагогикалық ізденіске тарту;
- Сабақтың барлық түрлерінің жоғары әдістемелік деңгейде өтуін қамтамасыз ету
- Жас маман мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру
- Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау және оны тарату
- Оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізудің тиімділігін арттыру, оқытудың жаңа формалары мен құралдарын енгізу
- Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру мен олардың есебін жүргізу құжаттарын реттілікте ұстау
- Оқулық, әдістемелік және дидактикалық материалдар әзірлеу

Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспары:

I. Өткен оқу жылының қорытындысы, жаңа оқу жылының міндеттері

II. Педагог кадрлармен атқарылатын әдістемелік жұмыстар.

III. Педагог кадрлардың ғылыми-теориялық әдістемелік және кәсіби шеберлігін жетілдіру жұмыстары

IV. Педагогика ғылымының жетістіктері мен озат педагогикалық тәжірибелерді жинау, оқып үйрену, тарату және практикаға ендіру жұмыстары

V. Оқу-тәрбие жұмыстарының жайын зерттеу, оқушы білімінің сапасы, икем дағдыларының сапасын дамыту

VI. Педагогикалық оқулар мен біліктілікті насихаттау

VII. Оқу - материалдық базаны нығайту жұмыстары.

VIII. Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары

Мектептегі әдістемелік кеңес құрамы:

8 әдістемелік пәндік бірлестігі және «Білім нұры» шығармашылық топ

Б І Р Л Е С Т І К Т Е Р	ӘБ жетекшісі
1. «Балдәурен» бастауыш пәндері ӘБ	А.Саразбанова
2. «Руханият» қазақ тілі мен әдебиет пәндері ӘБ	Г.Нурекеева
3. «Шежіре» тарих, қоғамтану, өзін-өзі тану пәндері ӘБ	А.Утебекова
4. «Словесник» орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндері ӘБ	А.Исаева
5. «Ғаламшар» химия-биология, география пәндері ӘБ	П.Дәндібаева
6. «Әл-Фараби» математика, физика-информатика пәні ӘБ	Г.Әлиева
7. «Өнер» технология, сурет, сызу, музыка пәндері ӘБ	А.Давыдов

8. «Топжарған» дене шынықтыру , «Отан» АӘД пәні ӘБ	Д.Бектұрғанов
9.«Білім нұры»шығармашылық тобы	Г.Есмағамбетова

1.1.Әдістемелік кеңестің жаңа оқу жылындағы міндеттері:

- Білім сапасын арттыру, оқушылардың шығармашылық мүмкіндіктерін дамыту;
- Жас мамандардың жұмысын қатаң бақылауға алу, оларға жан- жақты әдістемелік көмек көрсету;
- Пән кабинеттерін заман талабына сай безендіру жұмыстарын жетілдіру,
- «Сапа» бағдарламасы бойынша бақылау жұмыстары арқылы оқушы білімінің сапасын жақсарту;
- Мемлекеттік тіл мен орыс тілі,шет тілдерінің берілу сапасын арттыруда ақпараттық технологияның тиімділігін арттыру;
- Пән негіздері бойынша мұғалімдердің іс-тәжірибелерін баспасөз беттеріне шығуына ықпал жасау, шығармашылық жұмыстарын жетілдіру;
- Үйірме жұмыстарының сапалы жүргізілуіне ,оқушы қабілетін ашуға жағдай жасау,шығармашыл мұғалімдерді іріктеу;
- Зертханалық жұмыстарды жетілдіру;
- Электронды оқулықтармен жұмыс жүргізудің тиімділігін арттыру;
- Оқушылар мен ата-аналардың білім беру жүйесі туралы сұранысын бағалау процесін жүргізу:
- Білім беру сапасының жетістіктерге жетуін қамтамасыз ету;
- Интерактивтік оқытудың тиімділігін арттыру;
- Мұғалімдерді шығармашылық педагогикалық ізденіске тарту;
- Өзара сабаққа ену ,тәжірибе алмасу жұмыстарын жетілдіру;
- Мұғалімдердің аудандық ,облыстық, республикалық сайыстар мен байқауларға жүйелі дайындығын жетілдіру;
- Білім сапасын басқаруда мониторингтік жүйені қолдану;
- Мектептегі мұғалімдерді 12 жылдық білім беру технологиясы және бейіндік оқыту бойынша біліктілік курсынан өтуін қамтамасыз ету;

- Мектепті басқарудың жүйесін үнемі жаңартып және жетілдіріп отыру;
- Ақпараттық коммуникативті технологияны қолдануды толық игеру үшін біліктілік арттыруға жағдай жасау.
- Оқушылардың ең жақсы білім беру ресурстарына және технологияларына тең қол жеткізуін қамтамасыз ету;
- Оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындау ісін жетілдіру, әр мұғалімнің өзіндік дайындық жоспарын жетілдіру, бәсекелестікке қабілетті білімді ұрпақ дайындау;
- Білім беру саласындағы ҰБТ жүйесін ары қарай дамыту, тереңдету;
- Жаңартылған білім беру бағдарламасының мазмұнын жетілдіру, тұлғаның кәсіби тұрғыдан қалыптасуына жағдай жасау;
- Мектеп ережесіне сай негізгі пән мұғалімдерінен тоқсан сайын тест жұмыстарын алып отыру, білімдерін жетілдіру.
- Қашықтықтан оқытудың талап шарттарын орындау

II. Педагог кадрлармен атқарылатын әдістемелік жұмыстар.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өткен оқу жылындағы атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау жасау және жаңа 2022-23 оқу жылының әдістемелік бірлестік жоспарларын бекіту, әдістемелік кеңестің құрамын, бірлестік жетекшілерін бекіту	тамыз	мектеп әкімшілігі Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
2	ҚР Білім және ғылым министрлігінің орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты бұйрықтарын басшылыққа алу	тамыз	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері
3	Әдістемелік кеңес пен бірлестіктер отырысы	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
4	Мектеп пен оқушы компоненті сағаттарының жоспарларын, бағдарламаларын пән бірлестігінде талқылау, келісу, бекітіру	қыркүйек	Ж.Байтилеуов Бірлестік жет.
5	Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту және жылдық жоспарын жасау	тамыз	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
6	Мұғалімдерге «Білім күні» мерекесіне байланысты «Мемлекеттік рәміздер- мақтанышым» тақырыбында ашық сағат және тәрбие сағаттарын өткізу туралы әдістемелік нұсқау беру	тамыз қыркүйек	Байтілеуов Ж. Сынып жетекшілері Бірлестік жет
7	Мектеп құжаттары мен күнделік kz толтыру жөнінде	тамыз	Ж.Байтилеуов

	семинар өткізу	қыркүйек	
8	Әдістемелік кеңес өткізу	тоқсанына 1рет	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова Бірлест. жетекш.
9	Пән онкүндіктерін өткізу Тіл мерекесін өткізу	кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері Н:Исмаилова
10	Шығармашылық топ жұмыстарын ұйымдастыру, жоспарын жасау, есептер беру	қыркүйек қажеттілік кезінде	Л.Кертаева Г.Тленшиева
11	Сыныптар мен оқушылар арасындағы жаңалықтарды әр он күнде қорытындысын шығарып отыру	ай сайын	М.Мустапаева А.Артықбаева
12	Тәрбие сағаттары мен пәндік кештердің жоспарын жасап бекіту	қыркүйек	Д.Мырзатаева Бірлестік жет
13	Ашық сабақтардың кестесін жасау және сабақтарға енуді ұйымдастыру	күнделікті	Бірлестік жетекшілері
14	Жас ұстаздар мектебінің жұмысын жақсарту және мұғалімдердің жұмыстарына диагностикалық талдау жасау	әр тоқсан сайын	ДОҒЖО Бірлестік жетекшілері
15	Даталы күндерді атап өту	кезінде	Пән мұғалімдері Д.Мырзатаева
16	Білім берудің мелекеттік стандартына байланысты оқушылардың білім сапасын көтеру және арттыру барысында іс-шаралар жасап, бақылауға алу	әр тоқсан ішінде	Мектеп әкімшілігі
17	Әдістемелік күн: «Үй тапсырмасын тексеру әдістемесі»бойынша	қараша	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
18	Білім берудің мемлекеттік стандартында көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттарды басшылыққа алу	үнемі	М.Мустапаев а А.Нуранова
19	Білім стандартында көрсетілген балалардың денсаулығын қорғау ісіне, жеке тұлғаның жан –жақты дамуына және оқу процесінің сапасын көтеруге қолайлы жағдайлар туғызуды қамтамасыз етуді басшылыққа алу	үнемі	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
19(1)	«Білім беру мазмұнын жаңарту аясында мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру»мақсатында коучинг,тренинг,семинар ұйымдастыру	үнемі	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
20	Оқу процесін жасқсартуда мұғалімдерге көмек ретінде семинарлар, коучингтер,тренингтер ұйымдастыру	айына бір рет	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
21	Сабақтарға, қолданбалы курс сабақтарына, үйірме жұмыстарына қатысу	үнемі	Ж.Байтилеуов
22	Кітапхана мен мұғалімдердің тұрақты байланысын қалыптастыру мақсатында іс-шаралар жасау, оның жүзеге асуын қадағалау	үнемі	Ж.Шымыралиева
23	Жазба жұмысының кестесін жасап, оқушылар үлгерімін талдау жасау	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
24	Оқушылардың ғылыми жоба жұмысын басшылыққа алу, қадағалау	жыл бойы	Н.Исмаилова Секция жетекшілері
25	Тоқсан сайын тест жүйесінде жоғары сынып оқушыларынан негізгі пәндер бойынша сынақ алу	тоқсан соңында	Пән мұғалімдері
26	Аудандық тамыз кеңесіне шығармашылық баяндамалар дайындау, жазылу сапасын арттыру	мамыр	ДОҒЖО Бірлестік жет.

III. Педагог кадрлардың ғылыми-теориялық, әдістемелік және кәсіби шеберлігін жетілдіру жұмыстары.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылына арналған «Жалпыға білім беретін орта мектептер ұйымдарында ғылыми негіздерді оқыту ерекшеліктері туралы » әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру.	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
2	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін, білімін жетілдіру мақсатында перспективалық жоспар бойынша курстан өткізу, біліктілігін арттыру жұмыстарына талдау жасап отыру,	жыл бойы	Ж.Байтилеуов
3	Мұғалімдердің интернет желісіне шығу кестесін жасау және бақылау	үнемі	Ж.Саттарханова
4	Жас маман мұғалімдер үшін «Оқу әдістері, сабақ жоспары, ОМЖ, ҚМЖ» деген тақырыпта дөңгелек үстел өткізу.	қазан	Ж.Байтилеуов
5	Жас маман мұғалімдер үшін оқу әдістерін игеру мақсатында тәжірибелі мұғалімдердің ашық сабақтарын ұйымдастырып отыру, олардың кәсібилігін анықтау, тәлімгерлер жұмысын есепке алып отыру	жыл бойы	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
6	АББ әдістемелік, ПКБА және КДО инновациялық кабинет қызметкерлерімен байланыс жасай отырып, оқыту мен оқу үдерісіне жаңа технология мен озық әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану.	жыл бойы	Ж.Байтилеуов
7	АКТ мен электрондық оқулықтарды пайдалану ауқымын кеңейту	жыл бойы	Бірлестік жет. Пән мұғалімдері
8	Озат тәжірибелі мұғалімдермен онкүндіктер өткізу Жаратылыстану бағыты мен гуманитарлық бағытта.	жылына екі рет	Бірлестік жетекшілері
9	Мұғалімдердің өз тәжірибесін жинақтауда шығармашылық жұмыс есебін тыңдау және «Мектепшілік іс-тәжірибелер» деген тақырыпта стенд жасау.	мамыр	ДОІЖО
10	Семинар: «Нәтижеге бағытталған білім беру және оқытудың жаңа мазмұны-сапалы білім негізі»	ақпан	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
11	Мектепшілік Жас маман онкүндігін өткізу	қазан	мектеп әкімшілігі Н.Исмаилова
12	Дөңгелек стол : «Жас педагогтердің өздігінен білім көтеруі- біліктілікті арттыру кепілі»	сәуір	ДОІЖО
13	Мұғалімдерді аттестациядан өткізіп отыру, аттестаттау ережесімен таныстыру.	қыркүйек	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
14	Мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеп, жинақтап, тәжірибесін тарату.	жыл бойы	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
15	Түрлі жаңалықтарды, педагогикалық тақырыптарды, ойлар мен нұсқауларды бірлестік отырысында таныстыру.	үнемі	Н.Исмаилова Бірлестік жетекшілері
16	Мұғалімдердің жылдық жұмыстарына диагностикалық талдау жасау.	I,II жарты жылдық	Мектеп әкімшілігі
17	Мұғалімдердің жаңа технологиямен өткен сабағы мен іс-тәжірибесін насихаттау үшін газетке мақала жариялап отыру.	әр мұғалім жылына 2 рет	Ж.Байтилеуов Бірлестік жетекшілері
18	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын	күнделікті	Пән мұғалімдері

	қадағалау, журнал арнау		
19	Сабақтардың берілуіне бақылау мен басшылық жасау	үнемі әр айдың 15-ін	Мектеп әкімшілігі
20	Мектепішілік пән олимпиадасын өткізу.(2-4,5-6,7-8,9-11с)	қазан, ақпан наурыз	Бірлестік жет.
21	Мектепішілік «Жыл мұғалімі» байқауын өткізу	желтоқсан	Н.Исмаилова, О.Сарбекова
22	Техника қауіпсіздігінің байқауын өткізу, сабақ өткізу	қазан	С.Ошаев
23	Педагогикалық оқу өткізуді ұйымдастыру	қаңтар	Ж.Байтилеуов
24	Мұғалімдерді емтихан өткізу тәртібімен таныстыру, емтихан комиссиясын құру, емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу, материалдарды бекіту	сәуір, мамыр	Ж.Байтилеуов
25	Ағымдағы бақылау, мектепішілік бақылауды, қорытынды бақылауды ұйымдастыру	күнделікті сабақ барысында, сәуір, мамыр, қыркүйек, қызылтоқсан, қыркүйек, қызылтоқсан	Ж.Байтилеуов
26	Пән кабинеттерінің безендіруін қадағалау.	Үнемі	Н.Исмаилова
27	Пән кабинетінің жұмысына бақылау мен басшылық жасау. А) Пән кабинетін жабдықтау. Кабинет жетекшілерін бекіту. Кабинет жоспарын жасау. Б) Пән кабинеттерінің мектепішілік байқауын ұйымдастыру «Үлгілі пән кабинеті-2023» сайысы	жыл бойына қыркүйек ақпан сәуір	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
28	PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жұмыстарын үйлестіру. PISA зерттеу жұмысының сапалы өтуіне іс-шаралар жасау және бақылау	жыл бойына	Мектеп әкімшілігі Н.Исмаилова
29	ҰБТ-ға дайындық жасау және кеңес беру	жыл бойына	С.Исаев
30	Мектепішілік «Абай-Шәкәрім», І.Жансүгіров, М.Мақатаев оқуларын өткізу.	наурыз сәуір	П.Жұманова
31	«Жылдың үздік оқушысы» сайысын өткізу.	сәуір	М.Мустапаева, А.Артықбаева
32	Мектепішілік «Яссауи тану » байқауын өткізу.	наурыз	П.Жұманова, Г.Нурекеева
33	Оқушылардың әр тоқсан сайын мониторингін жасау	тоқсан сайын	О.Сарыбекова
34	Ақын-жазушыларға арналған оқушылардың өз шығармашылығы, мүшәйра өткізу	қаңтар	С.Байтугелова, Г.Нурекеева У.Жұманова П.Жұманова
35	Жергілікті ақын-жазушылармен шығармашылық кездесулер өткізу.	ақпан	Тіл мамандары
36	«Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 31 жыл» іс-шаралар жасау, жүйелі өткізу.	желтоқсан	Ұйымд.пед
37	Семинар: «Күнделік кз журналдарын толтыруға қойылатын талаптар»	қазан	Ж.Байтилеуов
38	«12 жылдық білім беру- саналы білім негізі» дөңгелек үстел	наурыз	Ж.Байтилеуов
39	«Критериалды бағалауды енгізудің алғашқы қадамдары» коучинг.	ақпан	Ж.Байтилеуов
40	Оқытудың жаңа мазмұнында үйлестірушінің ролі.	қаңтар	Ж.Байтилеуов
41	Латын әліпбиіне көшу ережесімен танысу	Әр айда	Тіл мамандары

IV. Озат педагогикалық тәжірибелерді жинақтау, зерттеу, тарату, және педагогика ғылымының жетістіктерін оқып үйрену, қолдану және практикаға ендіру жұмыстары.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық оқу «Оқушылардың өз бетінше білім алуын ұйымдастыруда педагогикалық технологиялар тиімділігі»	қаңтар	Ж.Байтилеуов
2	«Қазақстан-2050» стратегиялық бағдарламасын жүзеге асыру бағытындағы жұмыстарға басшылық жасау, нәтижесін қарау	жыл бойы	Мектеп директоры
3	Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаев 2012 жыл «Қазақстанның әлеуметтік жаңғыртылуы: Жалпыға ортақ Еңбек қоғамына қарай 20 қадам бағдарламасы» басымдылықтарын орындау шараларын жасау.	үнемі	Мектеп директоры Н.Исмаилова
4	«Ең үздік бірлестік жетекшісі» сайысы	мамыр	Н.Исмаилова Бірлестік жетекшісі
5	Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың 2021-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының екінші кезеңінің тапсырмаларын жүзеге асыру шараларын өткізу.	жыл бойы	Мектеп директоры Ж.Байтилеуов, Пән мұғалімдері
6	Мұғалімнің әдістемелік дайындығын жетілдіріп, оны арттыру мақсатында оқу-тәрбие жұмыстарына озат тәжірибелі ұсыныстарды хабарлап, талқылауды ұйымдастыру	әр тоқсан соңында	Ж.Байтилеуов Бірлестік жетекшілері
7	Озық тәжірибені кімнен үйренуге болады? Республикалық, облыстық, аудан көлемінде көрінген танымал озат тәжірибелер жиынтығынан стенд жасау	жыл бойы	Н.Исмаилова Бірлестік жетекшілері
8	Таратуға лайықты деп баспасөзде ұсынылған озат-озық тәжірибелерді анықтау, бірлестікте талқылап, сабақтарда пайдалану және тиісті альбом, стенд, мақала, хаттамалар жасау.	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
9	Педагогикалық оқуға баяндама әзірлеу	желтоқсан, мамыр	Н.Исмаилова Бірлестік жетекшілері
10	Өзара сабаққа ену жұмыстарын ұйымдастыру	кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері
11	Оқытудың озық технологиясын, әдістемелерін сабақтарда қолдану	үнемі	Пән мұғалімдері
12	«Ұстаз шеберлігі» апталығын өткізу	ақпан	Ж.Байтилеуов
13	ҰБТ-ға оқушыларды даярлаудағы іс-тәжірибелерді тарату жұмыстары	үнемі	Ж.Байтилеуов С.Исаев
14	«Шығармашыл ұстаз» байқауына мұғалімдердің озық жұмыстарын іріктеу	наурыз	ДОҒЖО
15	«Портфолио» әдісімен таныстыру, оқу жылындағы мақсатын анықтау	қазан	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
16	«Білім сапасын арттыруда жаңа технологиямен оқытудың маңызы» мұғалімдер іс-тәжірибесі (конференция)	наурыз	С.Байтүгелова У.Ахпаева
17	Әдістемелік жұмыстың жаңа формаларын (педагогикалық консилиум, педагогикалық марафон, соавторлық сабақтар, шығармашылық зертхана, т.б) тәжірибеге ендіру жұмыстарын жандандыру	жыл бойы	ДОҒЖО ДБҒЖО

Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату.

к/с	мұғалімнің аты-жөні	пәні	санаты	шығармашылық тақырыбы	деңгейі зерттеу, жинақтау, тарату.	мерзімі	нәтижесі
1	Тленшиева Кулзахира	физика	Пед.са рапшы	Физика сабағында тест жұмысын тиімді пайдалану.	тарату	сәуір	әдістемелік мақала, сабақ түсірілімдері
2	Тажибекова Айжан	баст.сын	Пед.зерттеуші	Логикалық ойлау қабілеттерін арттыру	жинақтау	сәуір	альбом, буклет, көрме
4	Есмаганбетова Кулшат	Орыс т ж/е әдеб	Пед.са рапшы	Обучение учащихся критическому мышлению через чтение и письмо	тарату	наурыз	әдістемелік мақала, сабақ түсірілімдері

V. Оқу-тәрбие жұмыстарының жайын зерттеу, оқушы білімі мен икем дағдыларының сапасын дамыту

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Семинар: «Оқушылар дәптерінің жүргізілу тәртібі»	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
2	Оқушы күнделігінің сауатты толтырылуын бақылау, оқушы үлгерімін анықтап отыру	үнемі	Сынып жетекшілері
3	Оқушылар ғылыми қоғамын ұйымдастыру. Кіші ғылыми академиясы жұмысына басшылық ету, қадағалау.	қыркүйек	Ж.Байтилеуов Н.Исмаилова
4	Жалпы білім беретін мектеп бағдарламасы негізінде барлық пәндер бойынша мектепшілік пәндік олимпиада өткізу. Аудандық олимпиадаға дайындық.	қазан ақпан наурыз	Ж.Байтилеуов Пән мұғалімдері
5	Қабілеті жоғары балалармен жұмыс жүйесін кеңейту, білім сапасын арттыру мақсатында әдістемелік жұмыстар жүргізу.	үнемі	У.Ахпаева М.Мустапаева
6	Оқушыларды көркем әдеби кітап оқуға, оны әңгімелеп айтуға дағдыландыру жұмыстарын жүргізу.	үнемі	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері
7	Сабаққа ену арқылы үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізілуін қадағалау.	үнемі	Пән мұғалімдері
8	Оқушылардан сауалнама алу, анықталған кемшіліктерді жою жұмыстарын жүргізу	жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі
9	Дарынды оқушылар арасында мектепшілік кеңес, конференция, семинар, дөңгелек үстелдер, іскерлік ойындар, дебаттар өткізу.	тоқсан сайын	Социолог Психолог Педагог-ұйымдаст.
10	Оқушылардың білім-білігін, дағдыларын тексеру. Білім бөлімінің нұсқауларын, бұйрық, оқу бағдарламасының түсінік хаттарын жүзеге асыру жұмыстарын	үнемі	Ж.Байтилеуов

	ұйымдастыру.		
11	Бақылау жұмыстарының қорытындысын алып отыру.	әр тоқсан соңында	Ж.Байтилеуов
12	Әр оқушының жазба жұмыстарын қорытындылау, жазба бақылау жұмыстарының кестесін жасап ілу,	әр тоқсан соңында	Ж.Байтилеуов
13	Оқушылардың оқу-тәрбие мәселелері туралы сынып жетекшілердің отырысын өткізу.	әр аптаның дүйсенбі	Д.Мырзатаева
14	Оқушыларға ауданымыздың мәдени өмірі жайлы хабарлама жасап, оларды жаңалық, өзгерістермен таныстырып отыру.	жыл бойы	Сынып жетекшілері
15	Оқушыларды білім сапасы мен икем дағдыларын арттыру бағытында түрлі интеллектуалдық сайыстарға қатыстыру, жоспарлап өткізу.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
16	Пән кабинеттерін безендіру, жабдықтау, жұмыстарын дамыта жалғастыру	үнемі	Кабинет меңгерушілері
17	«Оқушы шығармашылығын дамытатын технологияларды қолдану арқылы оқушылардың белсенділігін арттыру» («Ақбота», «Кенгуру», «Самұрық», «Русский медвежонок», «Алтын қыран» т.б)	кезінде	Пән мұғалімдері Н.Исмаилова
18	Жаңа педагогикалық технологияларды қолдану арқылы оқушылар белсенділігін арттыру (семинар-практикум)	қаңтар	Бірлестік жетекшілері
19	Оқу жылын қорытындылау, оқушылардың білім сапасы мониторингісін жасау, нәтижесін талқылау.	мамыр	Ж.Байтилеуов
20	Оқушылардың білім сапасы мен икем дағдыларын қалыптастыру мақсатында пәндер апталығын өткізу, кестесін жасау.	кесте бонша	Бірлестік жетекшілері

Мектептегі әдістемелік онкүндіктер тізімі

ОНКҮНДІКТЕР	БІРЛЕСТІКТЕР	Уақыты	Жауапты
	1. Шығармашылық топ онкүндігі	5.10-14.10.22ж	Есмагамбетова Г
	2. «Жас мамандар» онкүндігі	17.10-25.10.22ж	Октябрь А
	3. «Әл-Фараби» математика, физика, информатика пәні ӘБ	9.11-18.11.22ж	Алиева Г
	4. «Словестник» орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі ӘБ	23.11-2.12.22ж	Есмагамбетова Г
	5. «Шежіре» тарих, қоғамтану пәні ӘБ	5.12-16.12.22ж	Утебекова А
	6. «Балдәурен» бастауыш пәндері ӘБ	11.01-20.01.23ж	А.Саразбанова
	7. «Ғаламшар» химия-биология, география пәндері ӘБ	23.01-2.02.23ж	Х.Тугайбаева
	8. «Өнер» технология, сурет, сызу, музыка пәндері ӘБ	13.02-23.02.23ж	А.Давыдов
	9. «Руханият» қазақ тілі мен әдебиет пәні ӘБ	6.03-16.03.23ж	Г.Нурекеева
	10. «Топжарған» дене шынықтыру, «Отан» АӘД пәні ӘБ	3.04-14.04.23ж	Д.Бектұрғанов

VI. Педагогикалық оқулар мен біліктілікті насихаттау

қ/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдер бөлмесін заман талабына сай жабдықтау, безендіру жұмыстарын аяқтау.	қыркүйек-қараша	Мектеп әкімшілігі
2	Ашық сабақ және үлгілі сабақтарды, әр пән бойынша мұғалімдерден тақырыбын алып, мұғалім бөлмесіне көрнекті етіп ілу	кесте б-ша өткеннен кейін	Ж.Байтилеуов Пән мұғалімдері
3	«Жаңаша» оқыту-уақыт талабы» ізденіс жұмыстарын жүргізу	желтоқсан	Ж.Байтилеуов
4	Мағжан Жұмабаев, Ахмет Байтұрсынов, Абай	жыл бойы	Тіл мамандары

	Құнанбаевтың педагогикалық мұраларын оқу. Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқып үйрену.		
5	«Мектепшілік іс-тәжірибелері» деген тақырыпта үздік мұғалімнің шығармашылық жұмысын жинақтап, альбом жасау.	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
6	Мұғалімдер бөлмесіне озық мұғалімдердің облыс,аудан көлемінде іс-тәжірибелері таратылған газеттерді жинақтап түптеп, арнайы жерге ілу.	жыл бойы	Н.Исмаилова М.Мустапаева
7	« Білім –біліктілікке жеткізер баспалдақ » ғылыми – практикалық семинар(оқытудың жаңа мазмұны бойынша)	қараша	ДОІЖО
8	«Қалдырған ізін мәңгілік» айдарында кездесулер ұйымдастыру.	мамыр	Ж.Байтилеуов
9	Педагогикалық жаңартылған білім бағдарламасы бойынша сабақтарда пайдаланып,тәжірибеге енгізу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	« Дарынды бала – мемлекет қазынасы » дарынды оқушылардың жұмыстарына жүйелі бағыт беру	әр айдың 4-аптасы	О.Сарбекова А.Артықбаева
11	Мектепшілік интеллектуалдық марафондар өткізу	жоспар б-ша	Пән мұғалімдері
12	Әр тоқсанда жазба жұмыстарын алу. Сараптау.	желтоқсан мамыр	ДОІЖО
13	Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша оқушылардың танымдық мүмкіндіктерін ескеріп, құрылған факультативтік, қолданбалы және таңдау курстары, арқылы жүзеге асырылуын, оқу пәні бойынша мемлекеттік стандарттан тыс, білім мазмұнының анықтайтын білім бағдарламасын басшылыққа алу.	үнемі	Ж.Байтилеуов
14	Оқу пәндері бойынша оқушылардың міндетті (минимум) дайындық деңгейінде жетілуін бағалау,оқу процесінің кезеңдерінде 4,9,11-сыныптарда пәндердің жалпы міндетті стандартқа сәйкес жүргізілуін бақылау	үнемі	Ж.Байтилеуов Пән мұғалімдері
15	Оқушы өмірі мен денсаулығын қорғау	үнемі	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
16	« Сапа » бағдарламасы бойынша жұмыстарды ұйымдастыру шаралары. А) Мұғалімнің өз жұмысының сапасына,нәтижелігіне қол жеткізу,жауапкершілігін арттыру. Б) Мұғалімнің өзіндік білімін көтеру жоспары бойынша жұмысын ұйымдастыру.	оқу жылы бойына	ДОІЖО
17	«Дінтану», «Кәсіптік бағдар» пәндерінің жүргізілуі туралы, оқытылуын жетілдіру.	қыркүйек	Ж.Байтилеуов Бірлестік жетекшілері

VII.Оқу-материалдық базаны нығайту жұмыстары

<i>Іске асыру және күтілетін нәтиже:</i>			Жауапты
1	Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту және қолдау	үнемі мектеп бюджетіне сәйкес	Директор
2	Мектепті басқарудың бағдарламалық кешенін сатып алу, енгізу, сүйемелдеу және дамыту	Үнемі Мектеп бюджетіне сәйкес	Директор
3	Мектеп педагогтары әзірлеген сандық білім беру ресурстарының санын арттыру (видеолекциялар, электрондық оқу басылымдары және т. б.)	жыл сайын 5-тен кем емес	Оқу ісі орынбасары
4	ЦБР каталогын үш тілде жасау	2020 жылдан	Оқу ісі

		бастап	орынбасары
5	ЦБР пайдаланумен оқу сабақтарын ұйымдастыратын пән мұғалімдерінің үлесі	жыл сайын 15% - дан кем емес арттыру	Оқу ісі орынбасары
6	Мұғалімдердің сабақтарда IT-технологияларды қолдануы	2021 жылға 100%	Оқу ісі орынбасары
7	Қазіргі заманғы білім беру технологиялары мен МБ негізгі міндеттерін іске асыру саласындағы озық педагогикалық тәжірибені диссеминациялау бойынша ақпараттық-насихаттау жұмысын жүргізу	тұрақты).	Оқу ісі орынбасары
8	Мектептің үздік педагогтарының тәжірибесін тарату бойынша іс-шаралар өткізу. Бейне-сабақтарды, онлайн сабақтарды, конференцияларды, семинарларды, мастер-класстарды түрлі сайттарда және БАҚ-та орналастыру	үнемі	Бейіндік оқыту орынбасары
9	Мектеп сайтында «Мұғалімнің әдістемелік қоржыны», «Мұғалімдердің мектептік желілік қоғамдастығы», «Мұғалімнің жеке сайты» айдарларын ашу арқылы мектептің кеңістіктік білім беру ортасын құру;		Бейіндік оқыту орынбасары
10	Оқушылар үшін –«Идея +», «бұл білу қызықты» мектептің кеңістіктік білім беру ортасын құру;		Оқу ісі орынбасары
11	Оқушыларды қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру		Оқу ісі орынбасары
12	"Отбасылық тәрбие университеті" ата-аналарға үздіксіз білім беру бағдарламасын әзірлеу. "		Тәрбие ісі орынбасары
13	«Ата-аналарға арналған мектеп» кеңес беру желілік пунктін ұйымдастыру.		Тәрбие ісі орынбасары

VIII. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары

Әдістемелік кеңес №1 Тақырыбы: «Жоспарлар, нұсқаулықтар, ақпараттар»	Мерзімі	Жауапты	Материалдар
1. 2022-2023 оқу жылына оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Н.Исмаилова ӘБЖ	Жоспар, жинақтама материалдар
2. Бейіндік курстар мен факультативтік сабақтардың жоспарын қарастыру.			
3. Әдістемелік- нұсқау хатпен таныстыру.			
4. Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу, дарынды балалар тізімін жасау			
5. Пән бірлестіктерінің онкүндіктерін өткізу кестесін бекіту.			
6. Шығармашылық топ мүшелерін тағайындау.			
7. PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру зерттеу жұмысы бойынша дайындық жұмыстары			
Әдістемелік кеңес №2 Тақырыбы: «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі-сапалы білім берудің негізі»	Қараша	Н.Исмаилова ӘБЖ	Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, ә.б. есебі нәтижесін
1.Баяндама: ««Критериалды бағалау »			
2. «Сіз көшбасшы бола аласыз ба?» тренинг			
3. Мектепшілік жоғарғы буын пән олимпиадасына дайындық жұмысы			

4. Гуманитарлық пәндер ә.б. онкүндігінің есебі			атап көрсету
5. PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру зерттеу жұмысы бойынша мониторинг талдау жасау			
Әдістемелік кеңес №3 Тақырыбы: «Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс»	Қаңтар	Н.Исмаилова Л.Кертаева ӘБЖ Озық іс-тәжірибесі тарататын мұғалімдер	Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету
1. Баяндама: «Оқушыларды ғылыми-зерттеу жұмысына баулу жолдары»			
2. Педагогикалық іс-тәжірибені тарату (мұғалімдердің шығармашылық есебі)			
3. Жоғарғы буын оқушыларының аймақтық, аудандық пән олимпиадасының қорытындысы			
4. Бастауыш сыныптар ә.б. онкүндіктерінің есебі			
5. Мұғалімдердің пәндік олимпиадаларға қатысу қорытындысы			
6. Сабақтарға ену жұмысына талдау жасау			
7. PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру зерттеу жұмысы барысы			
Әдістемелік кеңес №4 Тақырыбы: «Ақпараттық- коммуникативтік технологиялар сабақта»	Наурыз	Н.Исмаилова ӘБЖ	Тәжірибе, нәтиже, педагогикалық көмек
1. «Оқытудың жаңа АКТ-ын меңгеру – қазіргі заман талабы» баяндама			
2. Шебер сынып: «Күнделік KZ сайтында жұмыс жасау»			
3. Облыстық ғылыми жобалар, пән олимпиадалар, сайыстардың қорытындысы			
4. Жаратылыстану-математикалық пәндер онкүндіктерінің есебі			
Әдістемелік кеңес №5 Тақырыбы: «Жас маман – ізденістері мен жетістіктері».	Мамыр	Н.Исмаилова ӘБЖ	Жас мамандардың өз білімін жетілдіру көрсеткіші Мектептегі жүргізілген жұмыстарға талдау жасау, нәтижесін көрсету
1. Жас мамандардың портфолиосымен танысу			
2. «Жас маман», мектебінің, эстетикалық пәндер ә.б. онкүндіктерінің есебі			
3. Шығармашылық топтар есебі.			
4. Мектепшілік факультатив, бейінді курстар жұмысының қорытындысы.			
5. Оқу жылындағы педагог кадрлардың кәсіби педагогикалық біліктілігінің қорытындысы			
6. Ә.Б. жылдық есебі			

ДӘІЖО: Н.Исмаилова

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

«31 » тамыз 2023ж

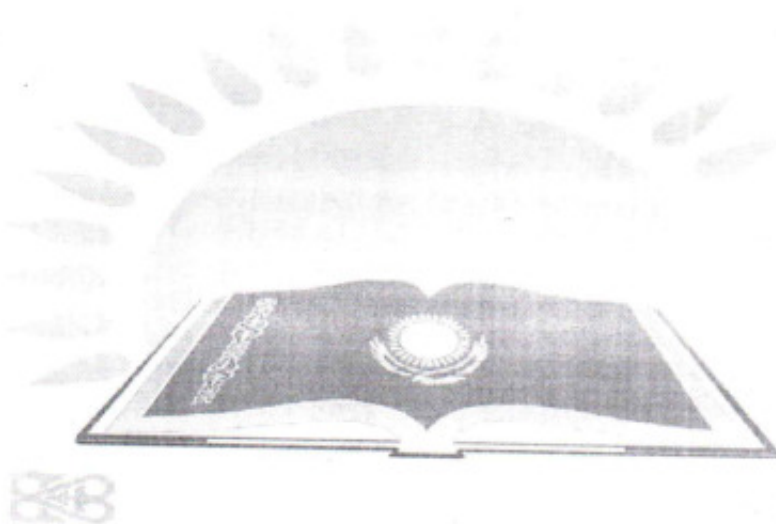
Б.Сулейменов



**Момынай жалпы орта білім беретін мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

***2023-2024 оқу жылына
арналған***

әдістемелік жұмыс жоспары



Момынай-2023 ж.

Мектептің әдістемелік жұмыс тақырыбы : « Нәтижеге бағдарланған оқыту- білім сапасын арттыру негізі »

Әдістемелік жұмыстың мақсаты : Нәтижеге бағытталған білім беру мақсатында негізгі пәндер шеңберінен тысқары, жеке тұлғаның сұранысына , ерекшелігіне байланысты жеке басына бағытталған білім беру үрдісін сапалы ұйымдастыру.

Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттері :

- Оқушылардың аудандық, облыстық, республикалық ғылыми жоба жарысына , пәндер олимпиадасына жүлдегерлер дайындау ісін нақтылау, әр бірлестік мүшесінен талап ету.
- Оқытудың әдістемелік тәсілдері бойынша мұғалімдерге көмек көрсету;
- Мұғалімдерді шығармашылық педагогикалық ізденіске тарту;
- Сабақтың барлық түрлерінің жоғары әдістемелік деңгейде өтуін қамтамасыз ету
- Жас маман мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру
- Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау және оны тарату
- Оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізудің тиімділігін арттыру, оқытудың жаңа формалары мен құралдарын енгізу
- Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру мен олардың есебін жүргізу құжаттарын реттілікте ұстау
- Оқулық, әдістемелік және дидактикалық материалдар әзірлеу

Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспары:

I. Өткен оқу жылының қорытындысы , жаңа оқу жылының міндеттері

II. Педагог кадрлармен атқарылатын әдістемелік жұмыстар.

III. Педагог кадрлардың ғылыми-теориялық әдістемелік және кәсіби шеберлігін жетілдіру жұмыстары

IV. Педагогика ғылымының жетістіктері мен озат педагогикалық тәжірибелерді жинау, оқып үйрену, тарату және практикаға ендіру жұмыстары

V. Оқу-тәрбие жұмыстарының жайын зерттеу, оқушы білімінің сапасы , икем дағдыларының сапасын дамыту

VI. Педагогикалық оқулар мен біліктілікті насихаттау

VII. Оқу - материалдық базаны нығайту жұмыстары.

VIII. Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары

Мектептегі әдістемелік кеңес құрамы:

8 әдістемелік пәндік бірлестігі және «Білім нұры» шығармашылық топ

Б І Р Л Е С Т І К Т Е Р	ӘБ жетекшісі
1. «Балдәурен» бастауыш пәндері ӘБ	А.Саразбанова
2. «Руханият» қазақ тілі мен әдебиет пәндері ӘБ	Г.Нурекеева
3. «Шежіре» тарих, қоғамтану, өзін-өзі тану пәндері ӘБ	А.Утебекова
4. «Словестник» орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндері ӘБ	Г.Есмагамбетова
5. «Ғаламшар» химия-биология, география пәндері ӘБ	П.Дәндібаева
6. «Әл-Фараби» математика, физика-информатика пәні ӘБ	Г.Әлиева
7. «Өнер» технология, сурет, сызу, музыка пәндері ӘБ	А.Давыдов
8. «Топжарған» дене шынықтыру , «Отан» АӘД пәні ӘБ	Д.Бектұрғанов

1.1.Әдістемелік кеңестің жаңа оқу жылындағы міндеттері:

- Білім сапасын арттыру, оқушылардың шығармашылық мүмкіндіктерін дамыту;
- Жас мамандардың жұмысын қатаң бақылауға алу, оларға жан- жақты әдістемелік көмек көрсету;
- Пән кабинеттерін заман талабына сай безендіру жұмыстарын жетілдіру,
- «Сапа» бағдарламасы бойынша бақылау жұмыстары арқылы оқушы білімінің сапасын жақсарту;
- Мемлекеттік тіл мен орыс тілі,шет тілдерінің берілу сапасын арттыруда ақпараттық технологияның тиімділігін арттыру;
- Пән негіздері бойынша мұғалімдердің іс-тәжірибелерін баспасөз беттеріне шығуына ықпал жасау, шығармашылық жұмыстарын жетілдіру;
- Үйірме жұмыстарының сапалы жүргізілуіне ,оқушы қабілетін ашуға жағдай жасау,шығармашыл мұғалімдерді іріктеу;
- Зертханалық жұмыстарды жетілдіру;
- Электронды оқулықтармен жұмыс жүргізудің тиімділігін арттыру;
- Оқушылар мен ата-аналардың білім беру жүйесі туралы сұранысын бағалау процесін жүргізу:
- Білім беру сапасының жетістіктерге жетуін қамтамасыз ету;
- Интерактивтік оқытудың тиімділігін арттыру;
- Мұғалімдерді шығармашылық педагогикалық ізденіске тарту;
- Өзара сабаққа ену ,тәжірибе алмасу жұмыстарын жетілдіру;
- Мұғалімдердің аудандық ,облыстық, республикалық сайыстар мен байқауларға жүйелі дайындығын жетілдіру;
- Білім сапасын басқаруда мониторингтік жүйені қолдану;
- Мектептегі мұғалімдерді 12 жылдық білім беру технологиясы және бейіндік оқыту бойынша біліктілік курсынан өтуін қамтамасыз ету;
- Мектепті басқарудың жүйесін үнемі жаңартып және жетілдіріп отыру;

- Ақпараттық коммуникативті технологияны қолдануды толық игеру үшін біліктілік арттыруға жағдай жасау.
- Оқушылардың ең жақсы білім беру ресурстарына және технологияларына тең қол жеткізуін қамтамасыз ету;
- Оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындау ісін жетілдіру, әр мұғалімнің өзіндік дайындық жоспарын жетілдіру, бәсекелестікке қабілетті білімді ұрпақ дайындау;
- Білім беру саласындағы ҰБТ жүйесін ары қарай дамыту, тереңдету;
- Жаңартылған білім беру бағдарламасының мазмұнын жетілдіру, тұлғаның кәсіби тұрғыдан қалыптасуына жағдай жасау;
- Мектеп ережесіне сай негізгі пән мұғалімдерінен тоқсан сайын тест жұмыстарын алып отыру, білімдерін жетілдіру.
- Қашықтықтан оқытудың талап шарттарын орындау

II. Педагог кадрлармен атқарылатын әдістемелік жұмыстар.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өткен оқу жылындағы атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау жасау және жаңа 2022-23 оқу жылының әдістемелік бірлестік жоспарларын бекіту, әдістемелік кеңестің құрамын, бірлестік жетекшілерін бекіту	тамыз	мектеп әкімшілігі Ж.Байтилеуов С.Исаев
2	ҚР Білім және ғылым министрлігінің орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты бұйрықтарын басшылыққа алу	тамыз	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері
3	Әдістемелік кеңес пен бірлестіктер отырысы	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
4	Мектеп пен оқушы компоненті сағаттарының жоспарларын, бағдарламаларын пән бірлестігінде талқылау, келісу, бекітіру	қыркүйек	Ж.Байтилеуов Бірлестік жет.
5	Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту және жылдық жоспарын жасау	тамыз	Ж.Байтилеуов С.Исаев
6	Мұғалімдерге «Білім күні» мерекесіне байланысты «Мемлекеттік рәміздер- мақтанышым» тақырыбында ашық сағат және тәрбие сағаттарын өткізу туралы әдістемелік нұсқау беру	тамыз қыркүйек	Байтілеуов Ж. Сынып жетекшілері Бірлестік жет
7	Мектеп құжаттары мен күнделік kz толтыру жөнінде семинар өткізу	тамыз қыркүйек	Ж.Байтилеуов

8	Әдістемелік кеңес өткізу	тоқсанына 1рет	Ж.Байтилеуов С.Исаев Бірлест. жетекш.
9	Пән онкүндіктерін өткізу Тіл мерекесін өткізу	кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері С:Исаев
10	Шығармашылық топ жұмыстарын ұйымдастыру, жоспарын жасау, есептер беру	қыркүйек қажеттілік кезінде	Л.Кертаева Г.Тленшиева
11	Сыныптар мен оқушылар арасындағы жаңалықтарды әр он күнде қорытындысын шығарып отыру	ай сайын	М.Мустапаева А.Артықбаева
12	Тәрбие сағаттары мен пәндік кештердің жоспарын жасап бекіту	қыркүйек	Д.Мырзатаева Бірлестік жет
13	Ашық сабақтардың кестесін жасау және сабақтарға енуді ұйымдастыру	күнделікті	Бірлестік жетекшілері
14	Жас ұстаздар мектебінің жұмысын жақсарту және мұғалімдердің жұмыстарына диагностикалық талдау жасау	әр тоқсан сайын	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері
15	Даталы күндерді атап өту	кезінде	Пән мұғалімдері Д.Мырзатаева
16	Білім берудің мелекеттік стандартына байланысты оқушылардың білім сапасын көтеру және арттыру барысында іс-шаралар жасап, бақылауға алу	әр тоқсан ішінде	Мектеп әкімшілігі
17	Әдістемелік күн: «Үй тапсырмасын тексеру әдістемесі»бойынша	қараша	Ж.Байтилеуов С.Исаев
18	Білім берудің мемлекеттік стандартында көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттарды басшылыққа алу	үнемі	М.Мустапаев а А.Нуранова
19	Білім стандартында көрсетілген балалардың денсаулығын қорғау ісіне, жеке тұлғаның жан –жақты дамуына және оқу процесінің сапасын көтеруге қолайлы жағдайлар туғызуды қамтамасыз етуді басшылыққа алу	үнемі	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
19(1)	«Білім беру мазмұнын жаңарту аясында мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру»мақсатында коучинг,тренинг,семинар ұйымдастыру	үнемі	Ж.Байтилеуов С.Исаев
20	Оқу процесін жасқсартуда мұғалімдерге көмек ретінде семинарлар, коучингтер,тренингтер ұйымдастыру	айына бір рет	Ж.Байтилеуов С.Исаев
21	Сабақтарға, қолданбалы курс сабақтарына, үйірме жұмыстарына қатысу	үнемі	Ж.Байтилеуов
22	Кітапхана мен мұғалімдердің тұрақты байланысын қалыптастыру мақсатында іс-шаралар жасау, оның жүзеге асуын қадағалау	үнемі	Ж.Шымыралиева
23	Жазба жұмысының кестесін жасап, оқушылар үлгеріміне талдау жасау	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
24	Оқушылардың ғылыми жоба жұмысын басшылыққа алу, қадағалау	жыл бойы	С.Исаев Секция жетекшілері
25	Тоқсан сайын тест жүйесінде жоғары сынып оқушыларынан негізгі пәндер бойынша сынақ алу	тоқсан соңында	Пән мұғалімдері
26	Аудандық тамыз кеңесіне шығармашылық баяндамалар дайындау, жазылу сапасын арттыру	мамыр	ДОІЖО Бірлестік жет.

III. Педагог кадрлардың ғылыми-теориялық, әдістемелік және кәсіби шеберлігін жетілдіру жұмыстары.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылына арналған «Жалпыға білім беретін орта мектептер ұйымдарында ғылыми негіздерді оқыту ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру.	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
2	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін, білімін жетілдіру мақсатында перспективалық жоспар бойынша курстан өткізу, біліктілігін арттыру жұмыстарына талдау жасап отыру,	жыл бойы	Ж.Байтилеуов
3	Мұғалімдердің интернет желісіне шығу кестесін жасау және бақылау	үнемі	Ж.Саттарханова
4	Жас маман мұғалімдер үшін «Оқу әдістері, сабақ жоспары, ОМЖ, ҚМЖ» деген тақырыпта дөңгелек үстел өткізу.	қазан	Ж.Байтилеуов
5	Жас маман мұғалімдер үшін оқу әдістерін игеру мақсатында тәжірибелі мұғалімдердің ашық сабақтарын ұйымдастырып отыру, олардың кәсібилігін анықтау, тәлімгерлер жұмысын есепке алып отыру	жыл бойы	Ж.Байтилеуов С.Исаев
6	АББ әдістемелік, ПКБА және ҚДО инновациялық кабинет қызметкерлерімен байланыс жасай отырып, оқыту мен оқу үдерісіне жаңа технология мен озық әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану.	жыл бойы	Ж.Байтилеуов
7	АКТ мен электрондық оқулықтарды пайдалану ауқымын кеңейту	жыл бойы	Бірлестік жет. Пән мұғалімдері
8	Озат тәжірибелі мұғалімдермен онкүндіктер өткізу Жаратылыстану бағыты мен гуманитарлық бағытта.	жылына екі рет	Бірлестік жетекшілері
9	Мұғалімдердің өз тәжірибесін жинақтауда шығармашылық жұмыс есебін тыңдау және «Мектепшілік іс-тәжірибелер» деген тақырыпта стенд жасау.	мамыр	ДОІЖО
10	Семинар: «Нәтижеге бағытталған білім беру және оқытудың жаңа мазмұны-сапалы білім негізі»	ақпан	Ж.Байтилеуов С.Исаев
11	Мектепшілік Жас маман онкүндігін өткізу	қазан	мектеп әкімшілігі С.Исаев
12	Дөңгелек стол : «Жас педагогтердің өздігінен білім көтеруі- біліктілікті арттыру кепілі»	сәуір	ДОІЖО
13	Мұғалімдерді аттестациядан өткізіп отыру, аттестаттау ережесімен таныстыру.	қыркүйек	Ж.Байтилеуов С.Исаев
14	Мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеп, жинақтап, тәжірибесін тарату.	жыл бойы	Ж.Байтилеуов С.Исаев
15	Түрлі жаңалықтарды, педагогикалық тақырыптарды, ойлар мен нұсқауларды бірлестік отырысында таныстыру.	үнемі	С.Исаев Бірлестік жетекшілері
16	Мұғалімдердің жылдық жұмыстарына диагностикалық талдау жасау.	I,II жарты жылдық	Мектеп әкімшілігі
17	Мұғалімдердің жаңа технологиямен өткен сабағы мен іс-тәжірибесін насихаттау үшін газетке мақала жариялап отыру.	әр мұғалім жылына 2 рет	Ж.Байтилеуов Бірлестік жетекшілері
18	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын қадағалау, журнал арнау	күнделікті	Пән мұғалімдері
19	Сабақтардың берілуіне бақылау мен басшылық	үнемі әр	Мектеп

	жасау	айдың 15-ін	әкімшілігі
20	Мектепшілік пән олимпиадасын өткізу.(2-4,5-6,7-8,9-11с)	қазан, ақпан наурыз	Бірлестік жет.
21	Мектепшілік «Жыл мұғалімі» байқауын өткізу	желтоқсан	С.Исаев О.Сарбекова
22	Техника қауіпсіздігінің байқауын өткізу, сабақ өткізу	қазан	С.Ошаев
23	Педагогикалық оқу өткізуді ұйымдастыру	қаңтар	Ж.Байтилеуов
24	Мұғалімдерді емтихан өткізу тәртібімен таныстыру, емтихан комиссиясын құру, емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу, материалдарды бекіту	сәуір, мамыр	Ж.Байтилеуов
25	Ағымдағы бақылау, мектепшілік бақылауды, қорытынды бақылауды ұйымдастыру	күнделікті сабақ барысында, соңында, соңында	Ж.Байтилеуов
26	Пән кабинеттерінің безендіруін қадағалау.	Үнемі	С.Исаев
27	Пән кабинетінің жұмысына бақылау мен басшылық жасау. А) Пән кабинетін жабдықтау. Кабинет жетекшілерін бекіту. Кабинет жоспарын жасау. Б) Пән кабинеттерінің мектепшілік байқауын ұйымдастыру «Үлгілі пән кабинеті-2023» сайысы	жыл бойына қыркүйек ақпан сәуір	Ж.Байтилеуов С.Исаев
28	PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жұмыстарын үйлестіру. PISA зерттеу жұмысының сапалы өтуіне іс-шаралар жасау және бақылау	жыл бойына	Мектеп әкімшілігі С.Исаев
29	ҰБТ-ға дайындық жасау және кеңес беру	жыл бойына	С.Исаев
30	Мектепшілік «Абай-Шәкәрім», І.Жансүгіров, М.Мақатаев оқуларын өткізу.	наурыз сәуір	П.Жұманова
31	«Жылдың үздік оқушысы» сайысын өткізу.	сәуір	М.Мустапаева, А.Артықбаева
32	Мектепшілік «Яссауи тану » байқауын өткізу.	наурыз	П.Жуманова, Г.Нурекеева
33	Оқушылардың әр тоқсан сайын мониторингін жасау	тоқсан сайын	О.Сарыбекова
34	Ақын-жазушыларға арналған оқушылардың өз шығармашылығы, мүшәйра өткізу	қаңтар	С.Байтүгелова, Г.Нурекеева У.Жуманова П.Жуманова
35	Жергілікті ақын-жазушылармен шығармашылық кездесулер өткізу.	ақпан	Тіл мамандары
36	«Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 31 жыл» іс-шаралар жасау, жүйелі өткізу.	желтоқсан	Ұйымд.пед
37	Семинар: «Күнделік kz журналдарын толтыруға қойылатын талаптар»	қазан	Ж.Байтилеуов
38	«12 жылдық білім беру- саналы білім негізі» дөңгелек үстел	наурыз	Ж.Байтилеуов
39	«Критериалды бағалауды енгізудің алғашқы қадамдары» коучинг.	ақпан	Ж.Байтилеуов
40	Оқытудың жаңа мазмұнында үйлестірушінің ролі.	қаңтар	Ж.Байтилеуов
41	Латын әліпбиіне көшу ережесімен танысу	Әр айда	Тіл мамандары

IV. Озат педагогикалық тәжірибелерді жинақтау, зерттеу, тарату, және педагогика ғылымының жетістіктерін оқып үйрену, қолдану және практикаға ендіру жұмыстары.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
---	---------------	---------	------------

1	Педагогикалық оқу «Оқушылардың өз бетінше білім алуын ұйымдастыруда педагогикалық технологиялар тиімділігі»	қаңтар	Ж.Байтилеуов
2	«Қазақстан-2050» стратегиялық бағдарламасын жүзеге асыру бағытындағы жұмыстарға басшылық жасау, нәтижесін қарау	жыл бойы	Мектеп директоры
3	Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаев 2012 жыл «Қазақстанның әлеуметтік жаңғыртылуы: Жалпыға ортақ Еңбек қоғамына қарай 20 қадам бағдарламасы» басымдылықтарын орындау шараларын жасау.	үнемі	Мектеп директоры С.Исаев
4	«Ең үздік бірлестік жетекшісі» сайысы	мамыр	С.Исаев Бірлестік жетекшісі
5	Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың 2021-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының екінші кезеңінің тапсырмаларын жүзеге асыру шараларын өткізу.	жыл бойы	Мектеп директоры Ж.Байтилеуов, Пән мұғалімдері
6	Мұғалімнің әдістемелік дайындығын жетілдіріп, оны арттыру мақсатында оқу-тәрбие жұмыстарына озат тәжірибелі ұсыныстарды хабарлап, талқылауды ұйымдастыру	әр тоқсан соңында	Ж.Байтилеуов Бірлестік жетекшілері
7	Озық тәжірибені кімнен үйренуге болады? Республикалық, облыстық, аудан көлемінде көрінген танымал озат тәжірибелер жиынтығынан стенд жасау	жыл бойы	С.Исаев Бірлестік жетекшілері
8	Таратуға лайықты деп баспасөзде ұсынылған озат-озық тәжірибелерді анықтау, бірлестікте талқылап, сабақтарда пайдалану және тиісті альбом, стенд, мақала, хаттамалар жасау.	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
9	Педагогикалық оқуға баяндама әзірлеу	желтоқсан, мамыр	С.Исаев Бірлестік жетекшілері
10	Өзара сабаққа ену жұмыстарын ұйымдастыру	кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері
11	Оқытудың озық технологиясын, әдістемелерін сабақтарда қолдану	үнемі	Пән мұғалімдері
12	«Ұстаз шеберлігі» апталығын өткізу	ақпан	Ж.Байтилеуов
13	ҰБТ-ға оқушыларды даярлаудағы іс-тәжірибелерді тарату жұмыстары	үнемі	Ж.Байтилеуов С.Исаев
14	«Шығармашыл ұстаз» байқауына мұғалімдердің озық жұмыстарын іріктеу	наурыз	ДОІЖО
15	«Портфолио» әдісімен таныстыру, оқу жылындағы мақсатын анықтау	қазан	Ж.Байтилеуов С.Исаев
16	«Білім сапасын арттыруда жаңа технологиямен оқытудың маңызы» мұғалімдер іс-тәжірибесі (конференция)	наурыз	С.Байтугелова Л.Кертаева
17	Әдістемелік жұмыстың жаңа формаларын (педагогикалық консилиум, педагогикалық марафон, соавторлық сабақтар, шығармашылық зертхана, т.б) тәжірибеге ендіру жұмыстарын жандандыру	жыл бойы	ДОІЖО ДЫЖО

Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату.

к/с	мұғалімнің аты-жөні	пәні	санаты	шығармашылық тақырыбы	деңгейі зерттеу, жинақтау,	мерзімі	нәтижесі
-----	---------------------	------	--------	-----------------------	----------------------------	---------	----------

					тарату.		
1	Тленшиева Кулзахира	физик а	Пед.са рапшы	Физика сабағында тест жұмысын тиімді пайдалану.	тарату	сәуір	әдістеме лік мақала,с абақ түсірілі мдері
2	Тажобекова Айжан	баст.с ын	Пед.зе рттеуш і	Логикалық ойлау қабілеттерін арттыру	жинақтау	сәуір	альбом, буклет, көрме
4	Есмаганбето ва Кулшат	Орыс т ж/е әдеб	Пед.са рапшы	Обучение учащихся критическому мышлению через чтение и письмо	тарату	наурыз	әдістеме лік мақала,с абақ түсірілі мдері

V. Оқу-тәрбие жұмыстарының жайын зерттеу, оқушы білімі мен икем дағдыларының сапасын дамыту

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Семинар: «Оқушылар дәптерінің жүргізілу тәртібі»	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
2	Оқушы күнделігінің сауатты толтырылуын бақылау, оқушы үлгерімін анықтап отыру	үнемі	Сынып жетекшілері
3	Оқушылар ғылыми қоғамын ұйымдастыру. Кіші ғылыми академиясы жұмысына басшылық ету, қадағалау.	қыркүйек	Ж.Байтилеуов С.Исаев
4	Жалпы білім беретін мектеп бағдарламасы негізінде барлық пәндер бойынша мектепшілік пәндік олимпиада өткізу. Аудандық олимпиадаға дайындық.	қазан ақпан наурыз	Ж.Байтилеуов Пән мұғалімдері
5	Қабілеті жоғары балалармен жұмыс жүйесін кеңейту, білім сапасын арттыру мақсатында әдістемелік жұмыстар жүргізу.	үнемі	К.Тленшиева М.Мустапаева
6	Оқушыларды көркем әдеби кітап оқуға, оны әңгімелеп айтуға дағдыландыру жұмыстарын жүргізу.	үнемі	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері
7	Сабаққа ену арқылы үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізілуін қадағалау.	үнемі	Пән мұғалімдері
8	Оқушылардан сауалнама алу, анықталған кемшіліктерді жою жұмыстарын жүргізу	жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі
9	Дарынды оқушылар арасында мектепшілік кеңес, конференция, семинар, дөңгелек үстелдер, іскерлік ойындар, дебаттар өткізу.	тоқсан сайын	Социолог Психолог Педагог-ұйымдаст.
10	Оқушылардың білім-білігін, дағдыларын тексеру. Білім бөлімінің нұсқауларын, бұйрық, оқу бағдарламасының түсінік хаттарын жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру.	үнемі	Ж.Байтилеуов
11	Бақылау жұмыстарының қорытындысын алып отыру.	әр тоқсан соңында	Ж.Байтилеуов

12	Әр оқушының жазба жұмыстарын қорытындылау, жазба бақылау жұмыстарының кестесін жасап ілу,	әр тоқсан соңында	Ж.Байтилеуов
13	Оқушылардың оқу-тәрбие мәселелері туралы сынып жетекшілердің отырысын өткізу.	әр аптаның дүйсенбі	Д.Мырзатаева
14	Оқушыларға ауданымыздың мәдени өмірі жайлы хабарлама жасап, оларды жаңалық, өзгерістермен таныстырып отыру.	жыл бойы	Сынып жетекшілері
15	Оқушыларды білім сапасы мен икем дағдыларын арттыру бағытында түрлі интеллектуалдық сайыстарға қатыстыру, жоспарлап өткізу.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
16	Пән кабинеттерін безендіру, жабдықтау, жұмыстарын дамыта жалғастыру	үнемі	Кабинет меңгерушілері
17	«Оқушы шығармашылығын дамытатын технологияларды қолдану арқылы оқушылардың белсенділігін арттыру» («Ақбота», «Кенгуру», «Самұрық», «Русский медвежонок», «Алтын қыран» т.б)	кезінде	Пән мұғалімдері Н.Исмаилова
18	Жаңа педагогикалық технологияларды қолдану арқылы оқушылар белсенділігін арттыру (семинар-практикум)	қаңтар	Бірлестік жетекшілері
19	Оқу жылын қорытындылау, оқушылардың білім сапасы мониторингісін жасау, нәтижесін талқылау.	мамыр	Ж.Байтилеуов
20	Оқушылардың білім сапасы мен икем дағдыларын қалыптастыру мақсатында пәндер апталығын өткізу, кестесін жасау.	кесте бонша	Бірлестік жетекшілері

Мектептегі әдістемелік апталықтар тізімі

О Н КҮ Н Д І К Т Е Р	Б І Р Л Е С Т І К Т Е Р	Уақыты	Жауапты
	1. Шығармашылық топ апталығы	15.04-26.04.24ж	Л.Кертаева
	2. «Топжарған» дене шынықтыру, «Отан» АӘД пәні ӘБ	13.10-20.10.23ж	Д.Бектұрғанов
	3. «Әл-Фараби» математика, физика, информатика пәні ӘБ	08.04-12.04.24ж	Алиева Г
	4. «Словестник» орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі ӘБ	05.02-09.02.24ж	Есмағамбетова Г
	5. «Шежіре» тарих, қоғамтану пәні ӘБ	04.12-08.12.23ж	Утебекова А
	6. «Балдәурен» бастауыш пәндері ӘБ	20.11-24.11.23ж	А.Саразбанова
	7. «Ғаламшар» химия-биология, география пәндері ӘБ	22.01-26.01.23ж	П.Дәндібаева
	8. «Өнер» технология, сурет, сызу, музыка пәндері ӘБ	11.03-15.03.23ж	А.Давыдов
	9. «Руханият» қазақ тілі мен әдебиет пәні ӘБ	04.03-11.03.24ж	Г.Нурекеева

VI. Педагогикалық оқулар мен біліктілікті насихаттау

к/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдер бөлмесін заман талабына сай жабдықтау, безендіру жұмыстарын аяқтау.	қыркүйек-қараша	Мектеп әкімшілігі
2	Ашық сабақ және үлгілі сабақтарды, әр пән бойынша мұғалімдерден тақырыбын алып, мұғалім бөлмесіне көрнекті етіп ілу	кесте б-ша өткеннен кейін	Ж.Байтилеуов Пән мұғалімдері
3	«Жаңаша» оқыту-уақыт талабы» ізденіс жұмыстарын жүргізу	желтоқсан	Ж.Байтилеуов
4	Мағжан Жұмабаев, Ахмет Байтұрсынов, Абай Құнанбаевтың педагогикалық мұраларын оқу. Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқып үйрену.	жыл бойы	Тіл мамандары
5	«Мектепшілік іс-тәжірибелері» деген тақырыпта үздік мұғалімнің шығармашылық жұмысын жинақтап,	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері

	альбом жасау.		
6	Мұғалімдер бөлмесіне озық мұғалімдердің облыс, аудан көлемінде іс-тәжірибелері таратылған газеттерді жинақтап түптеп, арнайы жерге ілу.	жыл бойы	С.Исаев М.Мустапаева
7	« Білім –біліктілікке жеткізер баспалдақ » ғылыми – практикалық семинар(оқытудың жаңа мазмұны бойынша)	қараша	ДОІЖО
8	«Қалдырған ізін мәңгілік» айдарында кездесулер ұйымдастыру.	мамыр	Ж.Байтилеуов
9	Педагогикалық жаңартылған білім бағдарламасы бойынша сабақтарда пайдаланып, тәжірибеге енгізу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	« Дарынды бала – мемлекет қазынасы » дарынды оқушылардың жұмыстарына жүйелі бағыт беру	әр айдың 4-аптасы	О.Сарбекова А.Артықбаева
11	Мектепшілік интеллектуалдық марафондар өткізу	жоспар б-ша	Пән мұғалімдері
12	Әр тоқсанда жазба жұмыстарын алу. Сараптау.	желтоқсан мамыр	ДОІЖО
13	Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша оқушылардың танымдық мүмкіндіктерін ескеріп, құрылған факультативтік, қолданбалы және таңдау курстары, арқылы жүзеге асырылуын, оқу пәні бойынша мемлекеттік стандарттан тыс, білім мазмұнының анықтайтын білім бағдарламасын басшылыққа алу.	үнемі	Ж.Байтилеуов
14	Оқу пәндері бойынша оқушылардың міндетті (минимум) дайындық деңгейінде жетілуін бағалау, оқу процесінің кезеңдерінде 4,9,11-сыныптарда пәндердің жалпы міндетті стандартқа сәйкес жүргізілуін бақылау	үнемі	Ж.Байтилеуов Пән мұғалімдері
15	Оқушы өмірі мен денсаулығын қорғау	үнемі	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
16	« Сапа » бағдарламасы бойынша жұмыстарды ұйымдастыру шаралары. А) Мұғалімнің өз жұмысының сапасына, нәтижелігіне қол жеткізу, жауапкершілігін арттыру. Б) Мұғалімнің өзіндік білімін көтеру жоспары бойынша жұмысын ұйымдастыру.	оқу жылы бойына	ДОІЖО
17	«Дінтану», «Кәсіптік бағдар» пәндерінің жүргізілуі туралы, оқытылуын жетілдіру.	қыркүйек	Ж.Байтилеуов Бірлестік жетекшілері

VII. Оқу-материалдық базаны нығайту жұмыстары

<i>Іске асыру және күтілетін нәтиже:</i>			Жауапты
1	Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту және қолдау	үнемі мектеп бюджетіне сәйкес	Директор
2	Мектепті басқарудың бағдарламалық кешенін сатып алу, енгізу, сүйемелдеу және дамыту	Үнемі Мектеп бюджетіне сәйкес	Директор
3	Мектеп педагогтары әзірлеген сандық білім беру ресурстарының санын арттыру (видеолекциялар, электрондық оқу басылымдары және т. б.)	жыл сайын 5-тен кем емес	Оқу ісі орынбасары
4	ЦБР каталогын үш тілде жасау	2020 жылдан бастап	Оқу ісі орынбасары
5	ЦБР пайдаланумен оқу сабақтарын ұйымдастыратын пән мұғалімдерінің үлесі	жыл сайын 15% - дан кем емес арттыру	Оқу ісі орынбасары
6	Мұғалімдердің сабақтарда ІТ-технологияларды қолдануы	2021 жылға	Оқу ісі

		100%	орынбасары
7	Қазіргі заманғы білім беру технологиялары мен МБ негізгі міндеттерін іске асыру саласындағы озық педагогикалық тәжірибені диссеминациялау бойынша ақпараттық-насихаттау жұмысын жүргізу	тұрақты).	Оқу ісі орынбасары
8	Мектептің үздік педагогтарының тәжірибесін тарату бойынша іс-шаралар өткізу. Бейне-сабақтарды, онлайн сабақтарды, конференцияларды, семинарларды, мастер-класстарды түрлі сайттарда және БАҚ-та орналастыру	үнемі	Бейіндік оқыту орынбасары
9	Мектеп сайтында «Мұғалімнің әдістемелік қоржыны», «Мұғалімдердің мектептік желілік қоғамдастығы», «Мұғалімнің жеке сайты» айдарларын ашу арқылы мектептің кеңістіктік білім беру ортасын құру;		Бейіндік оқыту орынбасары
10	Оқушылар үшін –«Идея +», «бұл білу қызықты» мектептің кеңістіктік білім беру ортасын құру;.		Оқу ісі орынбасары
11	Оқушыларды қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру		Оқу ісі орынбасары
12	"Отбасылық тәрбие университеті" ата-аналарға үздіксіз білім беру бағдарламасын әзірлеу. "		Тәрбие ісі орынбасары
13	«Ата-аналарға арналған мектеп» кеңес беру желілік пунктін ұйымдастыру.		Тәрбие ісі орынбасары

VIII. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары

Әдістемелік кеңес №1 Тақырыбы: «Жоспарлар, нұсқаулықтар, ақпараттар»	Мерзімі	Жауапты	Материалдар
1. 2023-2024 оқу жылына оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	С.Исаев ӘБЖ	Жоспар, жинақтама материалдар
2. Бейіндік курстар мен факультативтік сабақтардың жоспарын қарастыру.			
3. Әдістемелік- нұсқау хатпен таныстыру.			
4. Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу, дарынды балалар тізімін жасау			
5. Пән бірлестіктерінің апталықтарын өткізу кестесін бекіту.			
6. Шығармашылық топ мүшелерін тағайындау.			
7. PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру зерттеу жұмысы бойынша дайындық жұмыстары			
Әдістемелік кеңес №2 Тақырыбы: «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі-сапалы білім берудің негізі»	Қараша	С..Исаев ӘБЖ	Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, ә.б. есебі нәтижесін атап көрсету
1.Баяндама: «Тиімді кері байланыс беру жолдары» баяндама			
2. «Сабақ мақсатын дұрыс қойып жүрміз ба?» коучинг			
3. Мектепшілік жоғарғы буын пән олимпиадасына дайындық жұмысы			
4. Гуманитарлық пәндер ә.б. апталығының есебі			
5.PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру зерттеу жұмысы			

бойынша мониторинг талдау жасау			
Әдістемелік кеңес №3 Тақырыбы: «Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс»	Қаңтар	С.Исаев Л.Кертаева ӘБЖ Озық іс-тәжірибесі тарататын мұғалімдер	Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету
1.Баяндама:«Оқушыларды ғылыми-зерттеу жұмысына баулу жолдары»			
2. Педагогикалық іс–тәжірибені тарату (мұғалімдердің шығармашылық есебі)			
3. Жоғарғы буын оқушыларының аймақтық, аудандық пән олимпиадасының қорытындысы			
4. Бастауыш сыныптар ә.б. апталығының есебі			
5. Мұғалімдердің пәндік олимпиадаларға қатысу қорытындысы			
6. Сабақтарға ену жұмысына талдау жасау			
7. PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру, зерттеу жұмысы барысы			
Әдістемелік кеңес №4 Тақырыбы: «Ақпараттық- коммуникативтік технологиялар сабақта»	Наурыз	С.Исаев . ӘБЖ	Тәжірибе,нәтиже, педагогикалық көмек
1. «Оқытудың жаңа АКТ-ын меңгеру – қазіргі заман талабы» баяндама			
2. Шебер сынып: «Білім класс сайтында жұмыс жасау»			
3. Облыстық ғылыми жобалар, пән олимпиадалар, сайыстардың қорытындысы			
4. Жаратылыстану-математикалық пәндер онкүндіктерінің есебі			
Әдістемелік кеңес №5 Тақырыбы: «Жас маман – ізденістері мен жетістіктері».	Мамыр	С.Исаев ӘБЖ	Жас мамандардың өз білімін жетілдіру көрсеткіші Мектептегі жүргізілген жұмыстарға талдау жасау, нәтижесін көрсету
1.Жас мамандардың портфолиосымен танысу			
2. «Жас маман», мектебінің, эстетикалық пәндер ә.б.онкүндіктерінің есебі			
3. Шығармашылық топтар есебі.			
4. Мектепішілік факультатив, бейінді курстар жұмысының қорытындысы.			
5. Оқу жылындағы педагог кадрлардың кәсіби педагогикалық біліктілігінің қорытындысы			
6. Ә.Б. жылдық есебі			

ДБҰЖО:С.Исаев



«Момынай» жалпы орта білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

*2024-2025 оқу жылына
арналған*

әдістемелік жұмыс жоспары



Момынай 2024жыл

Мектептің әдістемелік жұмыс тақырыбы :

« Нәтижеге бағдарланған оқыту- білім сапасын арттыру негізі »

Әдістемелік жұмыстың мақсаты: Нәтижеге бағытталған білім беру, мақсатында негізгі пәндер шеңберінен тысқары, жеке тұлғаның сұранысына ерекшелігіне байланысты жеке басына бағытталған білім беру үрдісін сапалы ұйымдастыру.

Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттері :

-Оқушылардың аудандық, облыстық, республикалық ғылыми жоба жарысына, пәндер олимпиадасына жүлдегерлер дайындау ісін нақтылау, әр бірлестік мүшесінен талап ету.

- Оқытудың әдістемелік тәсілдері бойынша мұғалімдерге көмек көрсету;

- Мұғалімдерді шығармашылық педагогикалық ізденіске тарту;

- Сабақтың барлық түрлерінің жоғары әдістемелік деңгейде өтуін қамтамасыз ету

- Жас маман мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру;

- Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау және оны тарату;

- Оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізудің тиімділігін арттыру, оқытудың жаңа формалары мен құралдарын енгізу;

- Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру мен олардың есебін жүргізу құжаттарын реттілікте ұстау;

- Оқулық, әдістемелік және дидактикалық материалдар әзірлеу.

Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспары:

I.Өткен оқу жылының қорытындысы , жаңа оқу жылының міндеттері.

II.Педагог кадрлармен атқарылатын әдістемелік жұмыстар.

III.Педагог кадрлардың ғылыми-теориялық әдістемелік және кәсіби шеберлігін жетілдіру жұмыстары.

IV.Педагогика ғылымының жетістіктері мен озат педагогикалық тәжірибелерді жинау, оқып үйрену, тарату және практикаға ендіру жұмыстары.

V. Оқу-тәрбие жұмыстарының жайын зерттеу, оқушы білімінің сапасы ,икем дағдыларының сапасын дамыту

VI.Педагогикалық оқулар мен біліктілікті насихаттау

VII.Оқу -материалдық базаны нығайту жұмыстары.

VIII.Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары

Мектептегі әдістемелік кеңес құрамы:

8 әдістемелік пәндік бірлестігі және «Білім нұры» шығармашылық топ

БІРЛЕСТІКТЕР	ӘБ жетекшісі
1. «Балдәурен» бастауыш пәндері ӘБ	Ж. Қасымбаева

2. «Руханият» қазақ тілі мен әдебиет пәндері ӘБ	Г.Нурекеева
3. «Шежіре» тарих, қоғамтану,өзін-өзі тану пәндері ӘБ	Г. Иманалиева
4. «Словестник» орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндері ӘБ	Г.Есмагамбетова
5. «Ғаламшар» химия-биология, география пәндері ӘБ	П.Дәндібаева
6. «Әл-Фараби» математика, физика-информатика пәні ӘБ	Г.Әлиева
7. «Өнер» технология, сурет, сызу, музыка пәндері ӘБ	А.Давыдов
8. «Топжарған» дене шынықтыру , «Отан» АӘД пәні ӘБ	Д.Бектұрғанов
9.«Білім нұры»шығармашылық тобы	Л.Кертаева

1.1.Әдістемелік кеңестің жаңа оқу жылындағы міндеттері:

- Білім сапасын арттыру, оқушылардың шығармашылық мүмкіндіктерін дамыту;
- Жас мамандардың жұмысын қатаң бақылауға алу, оларға жан- жақты әдістемелік көмек көрсету;
- Пән кабинеттерін заман талабына сай безендіру жұмыстарын жетілдіру,
- «Сапа» бағдарламасы бойынша бақылау жұмыстары арқылы оқушы білімінің сапасын жақсарту;
- Мемлекеттік тіл мен орыс тілі,шет тілдерінің берілу сапасын арттыруда ақпараттық технологияның тиімділігін арттыру;
- Пән негіздері бойынша мұғалімдердің іс-тәжірибелерін баспасөз беттеріне шығуына ықпал жасау, шығармашылық жұмыстарын жетілдіру;
- Үйірме жұмыстарының сапалы жүргізілуіне ,оқушы қабілетін ашуға жағдай жасау,шығармашыл мұғалімдерді іріктеу;

- Зертханалық жұмыстарды жетілдіру;
- Электронды оқулықтармен жұмыс жүргізудің тиімділігін арттыру;
- Оқушылар мен ата-аналардың білім беру жүйесі туралы сұранысын бағалау процесін жүргізу;
- Білім беру сапасының жетістіктерге жетуін қамтамасыз ету;
- Интерактивтік оқытудың тиімділігін арттыру;
- Мұғалімдерді шығармашылық педагогикалық ізденіске тарту;
- Өзара сабаққа ену ,тәжірибе алмасу жұмыстарын жетілдіру;
- Мұғалімдердің аудандық ,облыстық, республикалық сайыстар мен байқауларға жүйелі дайындығын жетілдіру;
- Білім сапасын басқаруда мониторингтік жүйені қолдану;
- Мектептегі мұғалімдерді 12 жылдық білім беру технологиясы және бейіндік оқыту бойынша біліктілік курсынан өтуін қамтамасыз ету;
- Мектепті басқарудың жүйесін үнемі жаңартып және жетілдіріп отыру;
- Ақпараттық коммуникативті технологияны қолдануды толық игеру үшін біліктілік арттыруға жағдай жасау.
- Оқушылардың ең жақсы білім беру ресурстарына және технологияларына тең қол жеткізуін қамтамасыз ету;

- Оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындау ісін жетілдіру, әр мұғалімнің өзіндік дайындық жоспарын жетілдіру, бәсекелестікке қабілетті білімді ұрпақ дайындау;
- Білім беру саласындағы ҰБТ жүйесін ары қарай дамыту, тереңдету;
- Жаңартылған білім беру бағдарламасының мазмұнын жетілдіру, тұлғаның кәсіби тұрғыдан қалыптасуына жағдай жасау;
- Мектеп ережесіне сай негізгі пән мұғалімдерінен тоқсан сайын тест жұмыстарын алып отыру, білімдерін жетілдіру.
- Қашықтықтан оқытудың талап шарттарын орындау

II. Педагог кадрлармен атқарылатын әдістемелік жұмыстар.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өткен оқу жылындағы атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау жасау және жаңа 2024-2025 оқу жылының әдістемелік бірлестік жоспарларын бекіту, әдістемелік кеңестің құрамын, бірлестік жетекшілерін бекіту	тамыз	мектеп әкімшілігі Ж.Байтилеуов С.Исаев
2	ҚР Білім және ғылым министрлігінің орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты бұйрықтарын басшылыққа алу	тамыз	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері

3	Әдістемелік кеңес пен бірлестіктер отырысы	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
4	Мектеп пен оқушы компоненті сағаттарының жоспарларын, бағдарламаларын пән бірлестігінде талқылау, келісу, бекітіру	қыркүйек	Ж.Байтилеуов Бірлестік жет.
5	Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту және жылдық жоспарын жасау	тамыз	Ж.Байтилеуов С.Исаев
6	Мұғалімдерге «Білім күні» мерекесіне байланысты «Мемлекеттік рәміздер- мақтанышым» тақырыбында ашық сағат және тәрбие сағаттарын өткізу туралы әдістемелік нұсқау беру	тамыз қыркүйек	БайтілеуовЖ. Сынып жетекшілері Бірлестік жет
7	Мектеп құжаттары мен «bilim class» толтыру жөнінде семинар өткізу	тамыз қыркүйек	Ж.Байтилеуов
8	Әдістемелік кеңес өткізу	тоқсанына 1рет	Ж.Байтилеуов С.Исаев Бірлест. жетекш.
9	Пән онкүндіктерін өткізу Тіл мерекесін өткізу	кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері С:Исаев
10	Шығармашылық топ жұмыстарын ұйымдастыру, жоспарын жасау, есептер беру	қыркүйек қажеттілік кезінде	Л.Кертаева Г.Тленшиева
11	Сыныптар мен оқушылар арасындағы жаңалықтарды әр он күнде қорытындысын шығарып отыру	ай сайын	М.Мустапаева А.Артықбаева
12	Тәрбие сағаттары мен пәндік кештердің жоспарын жасап бекіту	қыркүйек	Д.Мырзатаева Бірлестік жет
13	Ашық сабақтардың кестесін жасау және сабақтарға енуді ұйымдастыру	күнделікті	Бірлестік жетекшілері
14	Жас ұстаздар мектебінің жұмысын жақсарту және мұғалімдердің жұмыстарына диагностикалық талдау жасау	әр тоқсан сайын	ДОҒЖО Бірлестік жетекшілері

15	Даталы күндерді атап өту	кезінде	Пән мұғалімдері А. Тәжібекова
16	Білім берудің мемлекеттік стандартына байланысты оқушылардың білім сапасын көтеру және арттыру барысында іс-шаралар жасап, бақылауға алу	әр тоқсан ішінде	Мектеп әкімшілігі
17	Әдістемелік күн: «Үй тапсырмасын тексеру әдістемесі»бойынша	қараша	Ж.Байтилеуов С.Исаев
18	Білім берудің мемлекеттік стандартында көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттарды басшылыққа алу	үнемі	М.Мустапаева А.Нуранова
19	Білім стандартында көрсетілген балалардың денсаулығын қорғау ісіне, жеке тұлғаның жан –жақты дамуына және оқу процесінің сапасын көтеруге қолайлы жағдайлар туғызуды қамтамасыз етуді басшылыққа алу	үнемі	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
19(1)	«Білім беру мазмұнын жаңарту аясында мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру»мақсатында коучинг,тренинг,семинар ұйымдастыру	үнемі	Ж.Байтилеуов С.Исаев
20	Оқу процесін жасқартуда мұғалімдерге көмек ретінде семинарлар, коучингтер,тренингтер ұйымдастыру	айына бір рет	Ж.Байтилеуов С.Исаев
21	Сабақтарға, қолданбалы курс сабақтарына, үйірме жұмыстарына қатысу	үнемі	Ж.Байтилеуов
22	Кітапхана мен мұғалімдердің тұрақты байланысын қалыптастыру мақсатында іс-шаралар жасау, оның жүзеге асуын қадағалау	үнемі	Ж.Шымыралиева
23	Жазба жұмысының кестесін жасап, оқушылар үлгеріміне талдау жасау	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
24	Оқушылардың ғылыми жоба жұмысын басшылыққа алу, қадағалау	жыл бойы	С.Исаев Секция жетекшілері
25	Тоқсан сайын тест жүйесінде жоғары сынып оқушыларынан негізгі пәндер бойынша сынақ алу	тоқсан соңында	Пән мұғалімдері
26	Аудандық тамыз кеңесіне шығармашылық баяндамалар дайындау, жазылу сапасын арттыру	мамыр	ДОҒЖО Бірлестік жет.

III. Педагог кадрлардың ғылыми-теориялық, әдістемелік және кәсіби шеберлігін жетілдіру жұмыстары.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылына арналған «Жалпыға білім беретін орта мектептер ұйымдарында ғылыми негіздерді оқыту ерекшеліктері туралы » әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру.	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
2	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін, білімін жетілдіру мақсатында перспективалық жоспар бойынша курстан өткізу, біліктілігін арттыру жұмыстарына талдау жасап отыру,	жыл бойы	Ж.Байтилеуов
3	Мұғалімдердің интернет желісіне шығу кестесін жасау және бақылау	үнемі	Ж.Саттарханова
4	Жас маман мұғалімдер үшін «Оқу әдістері, сабақ жоспары, ОМЖ, ҚМЖ» деген тақырыпта дөңгелек үстел өткізу.	қазан	Ж.Байтилеуов
5	Жас маман мұғалімдер үшін оқу әдістерін игеру мақсатында тәжірибелі мұғалімдердің ашық сабақтарын ұйымдастырып отыру, олардың кәсібилігін анықтау, тәлімгерлер жұмысын есепке алып отыру	жыл бойы	Ж.Байтилеуов С.Исаев
6	АББ әдістемелік, ПКБА және ҚДО инновациялық кабинет қызметкерлерімен байланыс жасай отырып, оқыту мен оқу үдерісіне жаңа технология мен озық әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану.	жыл бойы	Ж.Байтилеуов
7	АКТ мен электрондық оқулықтарды пайдалану ауқымын кеңейту	жыл бойы	Бірлестік жет. Пән мұғалімдері
8	Озат тәжірибелі мұғалімдермен онкүндіктер өткізу	жылына екі	Бірлестік

	Жаратылыстану бағыты мен гуманитарлық бағытта.	рет	жетекшілері
9	Мұғалімдердің өз тәжірибесін жинақтауда шығармашылық жұмыс есебін тыңдау және «Мектепшілік іс-тәжірибелер» деген тақырыпта стенд жасау.	мамыр	ДОҒЖО
10	Семинар: «Нәтижеге бағытталған білім беру және оқытудың жаңа мазмұны-сапалы білім негізі»	ақпан	Ж.Байтилеуов С.Исаев
11	Мектепшілік Жас маман онкүндігін өткізу	қазан	мектеп әкімшілігі С.Исаев
12	Дөңгелек стол : «Жас педагогтердің өздігінен білім көтеруі- біліктілікті арттыру кепілі»	сәуір	ДОҒЖО
13	Мұғалімдерді аттестациядан өткізіп отыру, аттестаттау ережесімен таныстыру.	қыркүйек	Ж.Байтилеуов С.Исаев
14	Мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеп, жинақтап, тәжірибесін тарату.	жыл бойы	Ж.Байтилеуов С.Исаев
15	Түрлі жаңалықтарды, педагогикалық тақырыптарды, ойлар мен нұсқауларды бірлестік отырысында таныстыру.	үнемі	С.Исаев Бірлестік жетекшілері
16	Мұғалімдердің жылдық жұмыстарына диагностикалық талдау жасау.	I,II жарты жылдық	Мектеп әкімшілігі
17	Мұғалімдердің жаңа технологиямен өткен сабағы мен іс-тәжірибесін насихаттау үшін газетке мақала жариялап отыру.	әр мұғалім жылына 2 рет	Ж.Байтилеуов Бірлестік жетекшілері
18	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын қадағалау, журнал арнау	күнделікті	Пән мұғалімдері
19	Сабақтардың берілуіне бақылау мен басшылық жасау	үнемі әр айдың 15-іне	Мектеп әкімшілігі
20	Мектепшілік пән олимпиадасын өткізу.(2-4,5-6,7-8,9-11с)	қазан, ақпан, наурыз	Бірлестік жет.
21	Мектепшілік «Жыл мұғалімі» байқауын өткізу	желтоқсан	С.Исаев О.Сарбекова
22	Техника қауіпсіздігінің байқауын өткізу, сабақ өткізу	қазан	С.Ошаев

23	Педагогикалық оқу өткізуді ұйымдастыру	қаңтар	Ж.Байтилеуов
24	Мұғалімдерді емтихан өткізу тәртібімен таныстыру, емтихан комиссиясын құру, емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу, материалдарды бекіту	сәуір, мамыр	Ж.Байтилеуов
25	Ағымдағы бақылау, мектепшілік бақылауды, қорытынды бақылауды ұйымдастыру	күнделікті сабақ барысында, оқу жылы соңында	Ж.Байтилеуов
26	Пән кабинеттерінің безендіруін қадағалау.	Үнемі	С.Исаев
27	Пән кабинетінің жұмысына бақылау мен басшылық жасау. А) Пән кабинетін жабдықтау. Кабинет жетекшілерін бекіту. Кабинет жоспарын жасау. Б) Пән кабинеттерінің мектепшілік байқауын ұйымдастыру «Үлгілі пән кабинеті-2024» сайысы	жыл бойына қыркүйек ақпан сәуір	Ж.Байтилеуов С.Исаев
28	PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жұмыстарын үйлестіру. PISA зерттеу жұмысының сапалы өтуіне іс-шаралар жасау және бақылау	жыл бойына	Мектеп әкімшілігі С.Исаев
29	ҰБТ-ға дайындық жасау және кеңес беру	Жыл бойына	С.Исаев
30	Мектепшілік «Абай-Шәкәрім», І.Жансүгіров, М.Мақатаев оқуларын өткізу.	наурыз сәуір	П.Жұманова
31	«Жылдың үздік оқушысы» сайысын өткізу.	сәуір	М.Мустапаева, А.Артықбаева
32	Мектепшілік «Яссауи тану » байқауын өткізу.	наурыз	П.Жуманова, Г.Нурекеева
33	Оқушылардың әр тоқсан сайын мониторингін жасау	тоқсан сайын	О.Сарыбекова
34	Ақын-жазушыларға арналған оқушылардың өз	қаңтар	С.Байтүгелова,

	шығармашылығы, мүшәйра өткізу		Г.Нурекеева У.Жуманова П.Жуманова
35	Жергілікті ақын-жазушылармен шығармашылық кездесулер өткізу.	ақпан	Тіл мамандары
36	«Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 33 жыл» іс-шаралар жасау, жүйелі өткізу.	желтоқсан	Ұйымд.пед.
37	Семинар: «білім class журналдарын толтыруға қойылатын талаптар»	қазан	Ж.Байтилеуов
38	«12 жылдық білім беру- саналы білім негізі» дөңгелек үстел	наурыз	Ж.Байтилеуов
39	«Критериалды бағалауды енгізудің алғашқы қадамдары» коучинг.	ақпан	Ж.Байтилеуов
40	Оқытудың жаңа мазмұнында үйлестірушінің ролі.	қаңтар	Ж.Байтилеуов

IV. Озат педагогикалық тәжірибелерді жинақтау, зерттеу, тарату, және педагогика ғылымының жетістіктерін оқып үйрену, қолдану және практикаға ендіру жұмыстары.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық оқу «Оқушылардың өз бетінше білім алуын ұйымдастыруда педагогикалық технологиялар тиімділігі »	қаңтар	Ж.Байтилеуов
2	«Ең үздік бірлестік жетекшісі» сайысы	мамыр	С.Исаев Бірлестік жетекшісі
3	Мұғалімнің әдістемелік дайындығын жетілдіріп, оны арттыру мақсатында оқу-тәрбие жұмыстарына озат тәжірибелі ұсыныстарды хабарлап, талқылауды ұйымдастыру	әр тоқсан соңында	Ж.Байтилеуов Бірлестік жетекшілері
4	Озық тәжірибені кімнен үйренуге болады? Республикалық, облыстық, аудан көлемінде көрінген танымал озат тәжірибелер жиынтығынан стенд жасау	жыл бойы	С.Исаев Бірлестік жетекшілері
5	Таратуға лайықты деп баспасөзде ұсынылған озат-озық тәжірибелерді анықтау, бірлестікте талқылап,		

	сабақтарда пайдалану және тиісті альбом, стенд, мақала, хаттамалар жасау.	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
6	Педагогикалық оқуға баяндама әзірлеу	желтоқсан, мамыр	С.Исаев Бірлестік жетекшілері
7	Өзара сабаққа ену жұмыстарын ұйымдастыру	кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері
8	Оқытудың озық технологиясын, әдістемелерін сабақтарда қолдану	үнемі	Пән мұғалімдері
9	«Ұстаз шеберлігі» апталығын өткізу	ақпан	Ж.Байтилеуов
10	ҰБТ-ға оқушыларды даярлаудағы іс-тәжірибелерді тарату жұмыстары	үнемі	Ж.Байтилеуов С.Исаев
11	«Шығармашыл ұстаз» байқауына мұғалімдердің озық жұмыстарын іріктеу	наурыз	ДОГЖО
12	«Портфолио» әдісімен таныстыру, оқу жылындағы мақсатын анықтау	қазан	Ж.Байтилеуов С.Исаев
13	«Білім сапасын арттыруда жаңа технологиямен оқытудың маңызы» мұғалімдер іс-тәжірибесі (конференция)	наурыз	К.Тленшиева Л.Кертаева
14	Авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдар жинақтарын дайындауға бағыт-бағдар беру	желтоқсан	Г. Алиева
15	Әдістемелік жұмыстың жаңа формаларын (педагогикалық консилиум, педагогикалық марафон, авторлық сабақтар, шығармашылық зертхана, т.б) тәжірибеге ендіру жұмыстарын жандандыру	жыл бойы	ДОГЖО ДЫЖО

Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату.

к/с	мұғалімнің аты-жөні	пәні	санаты	шығармашылық тақырыбы	деңгейі зерттеу, жинақтау, тарату.	мерзімі	Нәтижесі
1	Тленшиева Кульзахира	физика	Пед.са рапшы	Физика сабағында тест жұмысын тиімді пайдалану.	тарату	сәуір	әдістемелік мақала, сабақ түсірілім- дері
2	Тәжібекова Айжан	Баст. Сын.	Пед.зе рттеу ші	Логикалық ойлау қабілеттерін арттыру	жинақ- тау	сәуір	альбом, буклет, көрме
4	Есмагамбетова Гулшат	Орыс т ж/е әдеб.	Пед.са рапшы	Обучение учащихся критическому мышлению через чтение и письмо	тарату	наурыз	әдістемелік мақала, сабақ түсірілімдері
5	Алиева Гүлжан	математ ика	Пед. зерттеу ші	Модуль таңбасымен берілген функциялар, теңдеулер және теңсіздіктер	жинақ- тау	наурыз	Авторлық бағдарлама

V. Оқу-тәрбие жұмыстарының жайын зерттеу, оқушы білімі мен икем дағдыларының сапасын дамыту

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Семинар: «Оқушылар дәптерінің жүргізілу тәртібі»	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
2	Оқушы күнделігінің сауатты толтырылуын бақылау, оқушы үлгерімін анықтап отыру	үнемі	Сынып жетекшілері
3	Оқушылар ғылыми қоғамын ұйымдастыру. Кіші ғылыми академиясы жұмысына басшылық ету, қадағалау.	қыркүйек	Ж.Байтилеуов С.Исаев
4	Жалпы білім беретін мектеп бағдарламасы негізінде барлық пәндер бойынша мектепшілік пәндік олимпиада өткізу. Аудандық олимпиадаға дайындық.	қазан ақпан наурыз	Ж.Байтилеуов Пән мұғалімдері
5	Кабілеті жоғары балалармен жұмыс жүйесін кеңейту, білім сапасын арттыру мақсатында әдістемелік жұмыстар жүргізу.	үнемі	К.Тленшиева М.Мустапаева
6	Оқушыларды көркем әдеби кітап оқуға, оны әңгімелеп айтуға дағдыландыру жұмыстарын жүргізу.	үнемі	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері
7	Сабаққа ену арқылы үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізілуін қадағалау.	үнемі	Пән мұғалімдері
8	Оқушылардан сауалнама алу, анықталған кемшіліктерді жою жұмыстарын жүргізу	жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі
9	Дарынды оқушылар арасында мектепшілік кеңес, конференция, семинар, дөңгелек үстелдер, іскерлік ойындар, дебаттар өткізу.	тоқсан сайын	Социолог Психолог Педагог-ұйымдаст
10	Оқушылардың білім-білігін, дағдыларын тексеру. Білім бөлімінің нұсқауларын, бұйрық, оқу бағдарламасының түсінік хаттарын жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру.	үнемі	Ж.Байтилеуов
11	Бақылау жұмыстарының қорытындысын алып отыру.	әр тоқсан	Ж.Байтилеуов

		соңында	
12	Әр оқушының жазба жұмыстарын қорытындылау, жазба, бақылау жұмыстарының кестесін жасап ілу,	әр тоқсан соңында	Ж.Байтилеуов
13	Оқушылардың оқу-тәрбие мәселелері туралы сынып жетекшілердің отырысын өткізу.	әр аптаның дүйсенбі	Д.Мырзатаева
14	Оқушыларға ауданымыздың мәдени өмірі жайлы хабарлама жасап, оларды жаңалық, өзгерістермен таныстырып отыру.	жыл бойы	Сынып жетекшілері
15	Оқушыларды білім сапасы мен икем дағдыларын арттыру бағытында түрлі интеллектуалдық сайыстарға қатыстыру, жоспарлап өткізу.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
16	Пән кабинеттерін безендіру, жабдықтау, жұмыстарын дамыта жалғастыру	үнемі	Кабинет менгерушілері
17	«Оқушы шығармашылығын дамытатын технологияларды қолдану арқылы оқушылардың белсенділігін арттыру» («Ауыл олимпиадасы», «Ақбота», «Кенгуру», «Мың бала»,«Самұрық», «Русский медвежонок», «Алтын қыран»т.б)	кезінде	Пән мұғалімдері
18	Жаңа педагогикалық технологияларды қолдану арқылы оқушылар белсенділігін арттыру (семинар-практикум)	қаңтар	Бірлестік жетекшілері
19	Оқу жылын қорытындылау,оқушылардың білім сапасы мониторингісін жасау,нәтижесін талқылау.	мамыр	Ж.Байтилеуов
20	Оқушылардың білім сапасы мен икем дағдыларын қалыптастыру мақсатында пәндер апталығын өткізу, кестесін жасау.	кесте бонша	Бірлестік жетекшілері

Мектептегі әдістемелік апталықтар тізімі

О Н КҮ Н Д І К Т Е Р	Б І Р Л Е С Т І К Т Е Р	Уақыты	Жауапты
	1. Шығармашылық топ апталығы	14.04-25.04.25ж	Л.Кертаева
	2. «Топжарған» дене шынықтыру , «Отан» АӘД пәні ӘБ	14.10-19.10.24ж	Д.Бектұрғанов
	3. «Әл-Фараби» математика, физика, информатика пәні ӘБ	07.04-11.04.25ж	Г. Алиева
	4. «Словесник» орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі ӘБ	03.02-08.02.25ж	Г. Есмагамбетова
	5. «Шежіре» тарих, қоғамтану пәні ӘБ	02.12-07.12.24ж	Г.Иманалиева
	6. «Балдәурен» бастауыш пәндері ӘБ	18.11-22.11.24ж	Ж. Қасымбаева
	7. «Ғаламшар» химия-биология, география пәндері ӘБ	20.01-24.01.24ж	П.Дәндибаева
	8. «Өнер» технология, сурет, сызу, музыка пәндері ӘБ	10.03-14.03.25ж	А.Давыдов
	9. «Руханият» қазақ тілі мен әдебиет пәні ӘБ	03.03-07.03.25ж	Г.Нурекеева

VI. Педагогикалық оқулар мен біліктілікті насихаттау

қ/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдер бөлмесін заман талабына сай жабдықтау, безендіру жұмыстарын аяқтау.	қыркүйек-қараша	Мектеп әкімшілігі
2	Ашық сабақ және үлгілі сабақтарды, әр пән бойынша мұғалімдерден тақырыбын алып, мұғалім бөлмесіне көрнекті етіп ілу	кесте б-ша өткеннен кейін	Ж.Байтилеуов Пән мұғалімдері
3	«Жаңаша» оқыту-уақыт талабы» ізденіс жұмыстарын жүргізу	желтоқсан	Ж.Байтилеуов
4	Мағжан Жұмабаев, Ахмет Байтұрсынов, Абай Құнанбаевтың педагогикалық мұраларын оқу. Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқып үйрену.	жыл бойы	Тіл мамандары
5	«Мектепшілік іс-тәжірибелері» деген тақырыпта үздік мұғалімнің шығармашылық жұмысын жинақтап,	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері

	альбом жасау.		
6	Мұғалімдер бөлмесіне озық мұғалімдердің облыс, аудан көлемінде іс-тәжірибелері таратылған газеттерді жинақтап түптеп, арнайы жерге ілу.	жыл бойы	С.Исаев М.Мустапаева
7	«Білім –біліктілікке жеткізер баспалдақ» ғылыми – практикалық семинар(оқытудың жаңа мазмұны бойынша)	қараша	ДОЖО
8	«Қалдырған ізің мәңгілік» айдарында кездесулер ұйымдастыру.	мамыр	Ж.Байтилеуов
9	Педагогикалық жаңартылған білім бағдарламасы бойынша сабақтарда пайдаланып, тәжірибеге енгізу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	«Дарынды бала – мемлекет қазынасы» дарынды оқушылардың жұмыстарына жүйелі бағыт беру	әр айдың 4-аптасы	О.Сарбекова А.Артықбаева
11	Мектепшілік интеллектуалдық марафондар өткізу	жоспар б-ша	Пән мұғалімдері
12	Әр тоқсанда жазба жұмыстарын алу. Сараптау.	желтоқсан мамыр	ДОЖО
13	Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша оқушылардың танымдық мүмкіндіктерін ескеріп, құрылған факультативтік, қолданбалы және таңдау курстары, арқылы жүзеге асырылуын, оқу пәні бойынша мемлекеттік стандарттан тыс, білім мазмұнының анықтайтын білім бағдарламасын басшылыққа алу.	үнемі	Ж.Байтилеуов
14	Оқу пәндері бойынша оқушылардың міндетті (минимум) дайындық деңгейінде жетілуін бағалау, оқу процесінің кезеңдерінде 4,9,11-сыныптарда пәндердің жалпы міндетті стандартқа сәйкес жүргізілуін бақылау	үнемі	Ж.Байтилеуов Пән мұғалімдері
15	Оқушы өмірі мен денсаулығын қорғау	үнемі	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
16	«Сапа» бағдарламасы бойынша жұмыстарды ұйымдастыру шаралары. А) Мұғалімнің өз жұмысының сапасына, нәтижелігіне қол жеткізу, жауапкершілігін арттыру. Б) Мұғалімнің өзіндік білімін көтеру жоспары бойынша жұмысын ұйымдастыру.	оқу жылы бойына	ДОЖО
17	Білім алушыларға «Кәсіптік бағдар» беру жұмысының жүргізілуі	қыркүйек	Ж.Байтилеуов

			Ж.Турсумбаева
--	--	--	---------------

VII. Оқу-материалдық базаны нығайту жұмыстары

<i>Іске асыру және күтілетін нәтиже:</i>			Жауапты
1	Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту және қолдау	үнемі мектеп бюджетіне сәйкес	Директор
2	Мектепті басқарудың бағдарламалық кешенін сатып алу, енгізу, сүйемелдеу және дамыту	Үнемі Мектеп бюджетіне сәйкес	Директор
3	Мектеп педагогтары әзірлеген сандық білім беру ресурстарының санын арттыру (видеолекциялар, электрондық оқу басылымдары және т. б.)	жыл сайын 5-тен кем емес	Оқу ісі орынбасары
4	ЦБР каталогын үш тілде жасау	2020 жылдан бастап	Оқу ісі орынбасары
5	ЦБР пайдаланумен оқу сабақтарын ұйымдастыратын пән мұғалімдерінің үлесі	жыл сайын 15% - дан кем емес арттыру	Оқу ісі орынбасары
6	Мұғалімдердің сабақтарда IT-технологияларды қолдануы	2021 жылға 100%	Оқу ісі орынбасары
7	Қазіргі заманғы білім беру технологиялары мен МБ негізгі міндеттерін іске асыру саласындағы озық педагогикалық тәжірибені диссеминациялау бойынша ақпараттық-насихаттау жұмысын жүргізу	тұрақты).	Оқу ісі орынбасары
8	Мектептің үздік педагогтарының тәжірибесін тарату бойынша іс-шаралар өткізу. Бейне-сабақтарды, онлайн сабақтарды, конференцияларды, семинарларды, мастер-класстарды түрлі сайттарда және БАҚ-та орналастыру	үнемі	Бейіндік оқыту орынбасары
9	Мектеп сайтында «Мұғалімнің әдістемелік қоржыны», «Мұғалімдердің мектептік желілік қоғамдастығы», «Мұғалімнің жеке сайты» айдарларын ашу арқылы мектептің кеңістіктік білім беру ортасын құру;		Бейіндік оқыту орынбасары
10	Оқушылар үшін –«Идея +», «бұл білу қызықты» мектептің кеңістіктік білім беру ортасын құру;.		Оқу ісі орынбасары
11	Оқушыларды қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру		Оқу ісі орынбасары
12	"Отбасылық тәрбие университеті" ата-аналарға үздіксіз білім беру бағдарламасын әзірлеу. "		Тәрбие ісі орынбасары

13	«Ата-аналарға арналған мектеп» кеңес беру желілік пунктін ұйымдастыру.		Тәрбие ісі орынбасары
----	--	--	-----------------------

VIII. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары

Әдістемелік кеңес №1 Тақырыбы: «Жоспарлар, нұсқаулықтар, ақпараттар»	Мерзімі	Жауапты	Материалдар
1. 2023-2024 оқу жылына оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	С.Исаев ӘБЖ	Жоспар, жинақтама материалдар
2. Бейіндік курстар мен факультативтік сабақтардың жоспарын қарастыру.			
3. Әдістемелік- нұсқау хатпен таныстыру.			
4. Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу, дарынды балалар тізімін жасау			
5. Пән бірлестіктерінің апталықтарын өткізу кестесін бекіту.			
6. Шығармашылық топ мүшелерін тағайындау.			
7. PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру зерттеу жұмысы бойынша дайындық жұмыстары			
Әдістемелік кеңес №2 Тақырыбы: «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі-		С..Исаев	Мектептегі жүргізіліп

сапалы білім берудің негізі»	Қараша	. ӘБЖ К. Тленшиева А.Саразбанова	отырған жұмысқа талдау жасау, ә.б. есебі нәтижесін атап көрсету
1.Баяндама: « Функционалдық сауаттылық заман талабы»			
2. Баяндама: «Жаңа технологиялар негізінде оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту»			
3. Мектепшілік жоғарғы буын пән олимпиадасына дайындық жұмысы			
4. Гуманитарлық пәндер ә.б. апталығының есебі			
5.PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру зерттеу жұмысы бойынша мониторинг талдау жасау			
Әдістемелік кеңес №3 Тақырыбы: «Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс»	Қаңтар	С.Исаев Л.Кертаева ӘБЖ Озық іс-тәжірибесі тарататын мұғалімдер	Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету
1.Баяндама:«Оқушыларды ғылыми-зерттеу жұмысына баулу жолдары»			
2. Педагогикалық іс–тәжірибені тарату (мұғалімдердің шығармашылық есебі)			
3. Жоғарғы буын оқушыларының аймақтық, аудандық пән олимпиадасының қорытындысы			
4. Бастауыш сыныптар ә.б. апталығының есебі			
5. Мұғалімдердің пәндік олимпиадаларға қатысу қорытындысы			
6. Сабақтарға ену жұмысына талдау жасау			
7. PISA оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру, зерттеу жұмысы барысы			
Әдістемелік кеңес №4 Тақырыбы: «Ақпараттық- коммуникативтік технологиялар сабақта»	Наурыз	С.Исаев . ӘБЖ	Тәжірибе,нәтиже, педагогикалық көмек
1. «Оқытудың жаңа АКТ-ын меңгеру – қазіргі заман			

талабы» баяндама			
2. Шебер сынып: «Білім класс сайтында жұмыс жасау»			
3. Облыстық ғылыми жобалар, пән олимпиадалар, сайыстардың қорытындысы			
4. Жаратылыстану-математикалық пәндер онкүндіктерінің есебі			
Әдістемелік кеңес №5	Мамыр	С.Исаев	Жас мамандардың өз білімін жетілдіру
Тақырыбы: «Жас маман – ізденістері мен жетістіктері».		ӘБЖ	көрсеткіші
1.Жас мамандардың портфолиосымен танысу			
2. «Жас маман», мектебінің, эстетикалық пәндер ә.б.онкүндіктерінің есебі			
3. Шығармашылық топтар есебі.			Мектептегі жүргізілген жұмыстарға талдау жасау, нәтижесін көрсету
4. Мектепшілік факультатив, бейінді курстар жұмысының қорытындысы.			
5. Оқу жылындағы педагог кадрлардың кәсіби педагогикалық біліктілігінің қорытындысы			
6. Ә.Б. жылдық есебі			

ДЫЖО:С.Исаев